

経営革新と人づくり
Shikoku
Productivity Center
事業のご案内 2024



四国生産性本部

四国生産性本部

目 次

1	普及・啓発事業	2
	1 講演会・会員交流	2
	2 広報活動	2
	3 調査活動	2
	4 無料公開セミナー	2
2	経営品質向上活動	3
	四国経営品質協議会	3
3	人材育成事業	4
	◎テーマ別	4
	◎開催日順	6
	1 マネジメント教育	8
	2 社員基礎教育	12
	3 テーマ別教育	14
4	研究会活動	29
5	生産性交流事業	32
	1 国際交流	32
	2 国内交流	32
6	コンサルティング事業	33
7	四労生との連携事業	38

1 普及・啓発事業

各界の第一人者を講師に招聘した講演会の開催や、会員相互の交流会を開催しています。

また、広報活動や調査活動を一層充実させ、会員に対し有益でタイムリーな情報発信を行っています。

1 講演会・会員交流

事業		開催時期	開催場所	参加費(税込)
講演会	主催	日本のトップを囲む懇談会(上・下期各5回)	高松	企業 77,000円 労組 38,500円
	共催	香川地区経営トップを囲む朝食懇談会(4回)	高松	44,000円
	共催	西日本生産性会議2024(高松) 【西日本の5生産性本部と共催】	高松	企業 51,700円 労組 30,800円
会員交流		総会・特別講演会	高松	無料
		四国新年交流会 【四国経済連合会と共催】	高松	5,000円

2 広報活動

◆機関誌「創造の架け橋」

会員の皆さまの生産性向上への取り組みの参考となる情報などを、タイムリーにお届けする機関誌「創造の架け橋」を年4回発行しています。

◆ホームページなど

ホームページやフェイスブックで最新の情報を発信しています。また、随時、至近のセミナー開催情報やトピックス情報などを会員の皆さまにメールでお知らせいたします。その他、日本生産性本部「生産性新聞」の配布など、皆さまのお役に立つ、多彩な広報活動を展開しています。

3 調査活動

四国内企業の生産性向上や働き方改革への取り組み状況の変化などを的確に把握するため、会員を対象としたアンケート調査を継続実施し、調査結果について公表します。

4 無料公開セミナー〔教育計画の立案・見直しセミナー〕

企業において、人的資本経営やリスクリテラシーなど、生産性向上の鍵となる「人材」の重要性を改めて確認し、現在、さまざまな取り組みが進められていることを踏まえ、教育計画や人材育成施策が未整備、あるいはその見直しを検討している組織を対象とした、「教育計画の立案・見直しセミナー」を開催します。

【10月11日(金) 13:30~16:30 オンライン開催】

詳細については、14pをご覧ください。

2 経営品質向上活動

四国経営品質協議会

顧客を中心に社員、社会、自組織それぞれの価値の創造を通じて経営の質をスパイラルアップさせていく経営品質向上活動の四国地域における普及と促進を図るために、日本経営品質賞受賞組織をはじめとするベストプラクティスの実例報告や経営品質向上活動推進に関する定例会・セミナーの開催、視察団の派遣などを展開してまいります。

四国経営品質協議会 年会費 77,000円(消費税込)

【定例会】

	開催日	テーマ	講師・視察組織等	参加費
第1回 (通算148回)	5月17日(金)	(講演) 人が育てば、組織が輝く	人と経営研究所 所長 大久保 寛司 氏	参加費は不要ですが、 四国経営品質協議会への加入が必要です。
第2回 (通算149回)	7月4日(木)	(講演) “経営の設計図”活用による 顧客価値経営への取り組み ~SRIにおけるポジティブアプローチによる経営デザイン~	(株)SRI 代表取締役社長 北村 真 氏	
第3回 (通算150回)	8月	(ベンチマーク視察) 調整中	(視察・懇談企業) サイボウズ(株) 松山オフィス (愛媛県松山市)	
第4回 (通算151回)	9月24日(火)	(講演) 地域社会になくてはならない 愛される会社を目指して ~新日本ビルサービスにおける顧客価値経営の取り組み~	新日本ビルサービス(株) (2023年度日本経営品質賞大企業部門受賞) 代表取締役社長 関根 一成 氏	
第5回 (通算152回)	11月	(オンライン講演) 調整中	プロノシア・グループ(株) CEO・代表取締役 ピョートル・フェリクス・グジバチ 氏	
第6回 (通算153回)	2025年1月	(講演) 調整中	調整中	
第7回 (通算154回)	2025年3月	経営品質向上活動による経営革新の実践	※2024年度日本経営品質賞受賞組織 (2024年12月発表予定)のトップを招聘予定	

●定例会は、原則として午後半日、高松市内の会議室にて開催いたします。(第3、5回を除く)

【特別セミナー・視察団】

事業名称	開催日・開催地	テーマ	講師・視察組織等	参加費(税込)
経営品質向上基礎 セミナーⅠ	4月24日(水) (オンライン)	顧客価値経営の実践を目指して	経営品質協議会 事務局長 柳本 直行 氏	協議会ならびに 生産性本部 会員は無料 一般11,000円
経営品質向上基礎 セミナーⅡ	調整中 高松市	日本経営品質賞受賞組織にみる 経営品質向上活動の具体的展開	西精工(株)	協議会ならびに 生産性本部 会員は無料 一般11,000円
顧客価値経営 実践推進者コース	2024年度 下半期に開催 (各コース2日間) 高松市	コース1「経営の設計図編」	調整中	協議会員 57,750円 本部会員 63,250円 一般 68,750円
		コース2 「ありがたい姿への変革実践編」		協議会員 112,750円 本部会員 123,750円 一般 134,750円
		コース3 「経営アセスメント編」		協議会員 118,250円 本部会員 129,250円 一般 140,250円
経営品質オープン セミナー	2025年3月 高松市	経営品質向上活動による 経営革新の実践	※2024年度日本経営品質賞受賞組織 (2024年12月発表予定)のトップを招聘予定	協議会ならびに 生産性本部 会員は無料 一般11,000円
ベストプラクティス 国内視察団	10月10日(木)~ 11日(金) (泊2日)	関東地区の 日本経営品質賞受賞組織に学ぶ 経営革新・組織力向上の実際	楽天コミュニケーションズ(株)(東京都)、 石坂産業(株)(埼玉県)	未定

【その他】

経営品質協議会(東京)主催 「月例研究会」のご案内	原則として四国経営品質協議会会員組織は1組織より2名まで参加費無料
------------------------------	-----------------------------------

※東京で開催される「顧客価値経営フォーラム」は、当協議会会員であれば、会員価格で参加できます。

3 人材育成事業

マネジメント能力や、業務上必要なスキルの習得に必要なセミナーを開催しています。

2024年度は、組織開発やZ世代部下の育成、定年延長・再雇用制度の見直し等をテーマとしたセミナーを新規開講するほか、人材育成の重要性を再確認する機運の高まりを踏まえ、「教育計画の立案・見直しセミナー」(無料)を開催します。

■新企画：(今年度新設) ・リプレ：(プログラム・講師などを変更)

◎テーマ別

1 マネジメント教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
1	経営者・経営幹部	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座【2日間・通学制】	8月6日(火)、7日(水)	高松	●	●							8
2		〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座【2日間・通学制】	11月26日(火)、27日(水)	高松	●	●							8
3		経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー	8月27日(火)	高松	●	●	●						9
4		経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー	10月29日(火)	高松	●	●	●						9
5		経営幹部のための組織開発セミナー ■新企画	11月21日(木)	高松	●	●	●						9
6		管理能力強化研修【2日間・通学制】	9月5日(木)、6日(金)	高松	●	●							10
7		ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修	2025年1月16日(木)	松山	●	●	●						10
8		新任管理者研修 第1回【2日間・通学制】	6月20日(木)、21日(金)	高松		●	●	●					10
9		新任管理者研修 第2回【2日間・通学制】	10月24日(木)、25日(金)	高松		●	●	●					10
10		女性リーダー・管理者研修	11月6日(水)	高松		●	●						11
11		次世代女性リーダー育成研修	10月16日(水)	高松			●	●	●				11
12		Z世代部下の育成スキル向上セミナー ■新企画	12月13日(金)	高松	●	●	●						11

2 社員基礎教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
13	中堅社員	中堅社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	6月27日(木)、28日(金)	高松					●	●			12
14	若手社員	若手社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	10月23日(水)、24日(木)	高松							●		12
15	新入社員	フレッシュマン研修【2クラス、1泊2日合宿】	4月2日(火)~3日(水)、4月4日(木)~5日(金)	高松								●	13
16	新入社員	フレッシュマンフォローアップ研修	2025年1月下旬	高松								●	13
17	内定者	内定者研修	通年	オンライン								●	13

3 テーマ別教育

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ	
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人
18	総務・人事・労務・法務	【無料公開セミナー】 教育計画の立案・見直しセミナー ■新企画	10月11日(金)	オンライン	●	●	●	●	●				14
19		人事労務基礎セミナー	5月10日(金)	高松						●	●	●	14
20		社会保険・労働保険基礎セミナー	5月23日(木)	高松						●	●	●	14
21		ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	6月21日(金)	徳島						●	●	●	15

No.	分野	研修名	開催日	開催地	主たる対象							掲載ページ		
					経営幹部	部長	課長	係長	主任	中堅	若手		新人	
22	総務・人事・労務・法務	労基署対応実務セミナー	7月10日(水)	高松		●	●	●	●				15	
23		秘書業務セミナー ■新企画	8月21日(水)	高松		●	●	●	●	●			15	
24		年末調整実務セミナー	10月28日(月)	高松						●	●	●	16	
25		定年延長・再雇用制度の見直しセミナー ■新企画	11月22日(金)	高松	●	●	●	●					16	
26		事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	2025年1月31日(金)	高知	●	●	●	●					16	
27		営業・マーケティング	営業担当基礎力養成セミナー	6月25日(火)	高松						●	●	●	17
28	実務に活かすマーケティング入門セミナー ■リプレ		8月22日(木)	オンライン		●	●	●	●	●	●	●	17	
29	5つのステップで学ぶ台本営業セミナー ■新企画		9月11日(水)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	17	
30	提案営業スキルアップセミナー ■リプレ		10月17日(木)	松山	●	●	●	●	●	●	●	●	18	
31	印象を上げ、提案の説得力を増す「声と話し方」セミナー		11月26日(火)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	18	
32	製造・生産管理	現場に定着する実践5Sセミナー ■リプレ	5月28日(火)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	19	
33		ヒューマンエラー防止対策セミナー	6月4日(火)	松山	●	●	●	●	●	●	●	●	19	
34		生産現場リーダー実践・実行力強化セミナー	7月9日(火)	高松		●	●	●	●				19	
35		品質管理セミナー ■新企画	8月6日(火)	高松			●	●	●	●	●	●	20	
36		梱卸業務と在庫管理の進め方セミナー ■新企画	9月20日(金)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	20	
37		製造現場のムダ取り実践セミナー ■新企画	10月22日(火)	高知	●	●	●	●	●	●	●	●	20	
38		調達・購買の基礎とコスト削減セミナー	11月19日(火)	高松		●	●	●	●	●	●	●	21	
39		製造現場の「問題発見・着眼力」向上セミナー	2025年2月13日(木)	高松	●	●	●	●	●	●	●	●	21	
40		経理・財務	経理実務基礎セミナー	5月27日(月)	高松						●	●	●	22
41			生成AIによる財務分析の実践と業務への活用セミナー ■新企画	7月5日(金)	オンライン		●	●	●	●	●	●	●	22
42			財務諸表の読み方セミナー	7月30日(火)	高松		●	●	●	●	●	●	●	22
43			税務知識習得セミナー ■新企画	11月8日(金)	高松					●	●	●	●	23
44	経理実務力強化セミナー		2025年1月28日(火)	高松					●	●	●	●	23	
45	業務効率化のためのITスキル向上セミナー		4月18日(木)	オンライン					●	●	●	●	24	
46	若手のための伝える力向上セミナー		5月16日(木)	高松							●	●	24	
47	仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー	6月14日(金)	高松		●	●	●	●				25		
48	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	7月12日(金)	高松		●	●	●	●				25		
49	強い組織づくりのための「5つの仕事力」強化セミナー	8月28日(水)	徳島	●	●	●	●					25		
50	ビジネススキル	傾聴力・質問力アップセミナー ■新企画	9月10日(火)	高松			●	●	●	●			26	
51		WIN-WINの結果へと導く交渉力強化セミナー ■新企画	9月12日(木)	高松	●	●	●	●	●	●			26	
52		ビジネスに役立つ論理的な文章の書き方セミナー ■リプレ	9月25日(水)	高松			●	●	●	●			26	
53		心理的安全性を満ちメンバーの成長を促す「1on1ミーティング」セミナー ■リプレ	10月4日(金)	高松・オンライン	●	●	●	●	●	●			27	
54		管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー ■新企画	10月8日(火)	高松	●	●	●	●	●	●			27	
55		論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー ■リプレ	11月15日(金)	高松			●	●	●	●	●		27	
56		使える業務マニュアルの作り方・活かし方セミナー	2025年1月24日(金)	高松			●	●	●	●	●		28	
57		プレゼンテーションスキル向上セミナー ■リプレ	2025年2月18日(火)	松山		●	●	●	●	●	●	●	28	

2024年度 階層別セミナー・ビジネススキル分野セミナー

職位		部長（幹部層）	課長	係長・主任	中堅社員	若手社員	新人
期待される役割		ミドル・マネジメント ○組織の短期・中長期的な課題を達成するために、経営戦略に沿って新しい価値、事業、仕事を創り出す ○既存の業務プロセスやフローを見直し、他部署や社外と連携しながら、改善／革新的な提案を実行する ○将来の事業／部門経営を担うマネジメント人財を育てる		ローワー・マネジメント ○高い個人目標を達成することで、組織業績を牽引する ○組織の方針・取組みの意図を掴み、周囲を巻き込みながら業務遂行し、指示や指導を通してメンバーの能力を高める（部署内でのリーダーシップの発揮） ○部署内の業務改善を推進し、業務効率化を図る		一般社員 ○自分の関わる仕事の全体像を掴み、後工程や顧客のことを考えて行動する ○未経験の仕事に取り組んだり、接点の少ない相手と関わる中で仕事の領域を広げる ○周囲の指導を仰ぎながら、任された仕事を責任をもって、最後までやり切る	
		○トップ、経営層の方針を汲み取り、自組織（部門・担当等）の適切な目標・計画・方針を策定し、達成に向けた実行と指揮を行う ○メンバーの育成課題に対し、成長に向けた確かな業務アサイン・指導を行う ○他部署や社外と関係をつくり、自部署との連携を促進する		○自らの目標を達成することで、組織業績に貢献し、上司の補佐・フォローが行える ○相談できる関係者を増やし、業務遂行のための道筋・段取りを、自分を中心となって検討・実践できる ○後輩の相談に乗り、定例業務を指導できる		○ビジネスパーソンとして、会社の一員としての姿勢、行動を理解し、仕事の進め方の基本を習得する ○担当業務に関する知識をいち早く身に付け、早期に戦力化する ○周囲からのアドバイスや指摘を真摯に受け止め、行動を変える	
階層別セミナー	経営者・経営幹部	〈プレミアムセミナー〉経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座 (8p)					
		〈プレミアムセミナー〉経営幹部のための実践的経営戦略講座 (8p)					
		経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー (9p)					
		経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー (9p)					
	管理者	【新】経営幹部のための組織開発セミナー (9p)					
		管理能力強化研修 (10p)					
		ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修 (10p)					
		【新】Z世代部下の育成スキル向上セミナー (11p)					
		新任管理者研修（第1回・第2回） (10p)					
	中堅・若手社員	女性リーダー・管理者研修 (11p)					
次世代女性リーダー育成研修 (11p)							
中堅社員パワーアップ研修 (12p)							
新入社員					若手社員パワーアップ研修 (12p)	(新入社員対象)	
						フレッシュマンフォローアップ研修 (13p)	
内定者						フレッシュマン研修 (13p)	
						【入社前】内定者研修 WEB (13p)	
ビジネススキル分野セミナー	思考スキル	問題解決論理思考		論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー【リニューアル】 (27p)			
	育成スキル	1on1 コーチング	心理的安全性を満たしメンバーの成長を促す“1on1 ミーティング”セミナー WEB併用【リニューアル】 (27p)				
		ハラスメント防止(アンガーマネジメント)	【新】管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー (27p)				
		部下指導(OJT)	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー (25p)				
	組織力・コミュニケーション	組織力強化 チームビルディング	強い組織づくりのための「5つの仕事力」強化セミナー (25p)				
		交渉力	【新】WIN-WINの結果へと導く交渉力強化セミナー (26p)				
		段取り力 巻き込み力	仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー (25p)				
		傾聴力 質問力	【新】傾聴力・質問力アップセミナー (26p)				
		プレゼンテーション	プレゼンテーションスキル向上セミナー【リニューアル】 (28p)				
		伝達力・表現力(基礎)	若手のための伝える力向上セミナー (24p)				
		業務改善・効率化	ビジネスライティング	ビジネスに役立つ論理的な文章の書き方セミナー【リニューアル】 (26p)			
	マニュアル作成 業務改善		使える業務マニュアルの作り方・活かし方セミナー (28p)				
	ITスキル		業務効率化のためのITスキル向上セミナー WEB (24p)				

◎開催日順

開催日	No.	研修名	開催地	掲載ページ
4月2日(火)～3日(水)、 4月4日(木)～5日(金)	15	フレッシュマン研修【2クラス、1泊2日合宿】	高松	13
4月18日(木)	45	業務効率化のためのITスキル向上セミナー	オンライン	24
5月10日(金)	19	人事労務基礎セミナー	高松	14
5月16日(木)	46	若手のための伝える力向上セミナー	高松	24
5月23日(木)	20	社会保険・労働保険基礎セミナー	高松	14
5月27日(月)	40	経理実務基礎セミナー	高松	22
5月28日(火)	32	現場に定着する実践5Sセミナー	高松	19
6月4日(火)	33	ヒューマンエラー防止対策セミナー	松山	19
6月14日(金)	47	仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー	高松	25
6月20日(木)、21日(金)	8	新任管理者研修 第1回【2日間・通学制】(研修内容はNo.9(10/24・25)と同一)	高松	10
6月21日(金)	21	ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	徳島	15
6月25日(火)	27	営業担当基礎力養成セミナー	高松	17
6月27日(木)、28日(金)	13	中堅社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	高松	12
7月5日(金)	41	生成AIによる財務分析の実践と業務への活用セミナー	オンライン	22
7月9日(火)	34	生産現場リーダー実践・実行力強化セミナー	高松	19
7月10日(水)	22	労基署対応実務セミナー	高松	15
7月12日(金)	48	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	高松	25
7月30日(火)	42	財務諸表の読み方セミナー	高松	22
8月6日(火)、7日(水)	1	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のためのエグゼクティブ・リーダーシップ講座【2日間・通学制】	高松	8
8月6日(火)	35	品質管理セミナー	高松	20
8月21日(水)	23	秘書業務セミナー	高松	15
8月22日(木)	28	実務に活かすマーケティング入門セミナー	オンライン	17
8月27日(火)	3	経営幹部に必須の法律知識とコンプライアンスセミナー	高松	9
8月28日(水)	49	強い組織づくりのための「5つの仕事力」強化セミナー	徳島	25
9月5日(木)、6日(金)	6	管理能力強化研修【2日間・通学制】	高松	10
9月10日(火)	50	傾聴力・質問力アップセミナー	高松	26
9月11日(水)	29	5つのステップで学ぶ台本営業セミナー	高松	17
9月12日(木)	51	WIN-WINの結果へと導く交渉力強化セミナー	高松	26

開催日	No.	研修名	開催地	掲載ページ
9月20日(金)	36	棚卸業務と在庫管理の進め方セミナー	高松	20
9月25日(水)	52	ビジネスに役立つ論理的な文章の書き方セミナー	高松	26
10月4日(金)	53	心理的安全性を満たしメンバーの成長を促す「1 on 1 ミーティング」セミナー	高松・オンライン	27
10月8日(火)	54	管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー	高松	27
10月11日(金)	18	〈無料公開セミナー〉教育計画の立案・見直しセミナー	オンライン	14
10月16日(水)	11	次世代女性リーダー育成研修	高松	11
10月17日(木)	30	提案営業スキルアップセミナー	松山	18
10月22日(火)	37	製造現場のムダ取り実践セミナー	高知	20
10月23日(水)、24日(木)	14	若手社員パワーアップ研修【2日間・通学制】	高松	12
10月24日(木)、25日(金)	9	新任管理者研修 第2回【2日間・通学制】(研修内容はNo.8(6/20・21)と同一)	高松	10
10月28日(月)	24	年末調整実務セミナー	高松	16
10月29日(火)	4	経営幹部のための決算書の読みこなしと経営分析セミナー	高松	9
11月6日(水)	10	女性リーダー・管理者研修	高松	11
11月8日(金)	43	税務知識習得セミナー	高松	23
11月15日(金)	55	論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー	高松	27
11月19日(火)	38	調達・購買の基礎とコスト削減セミナー	高松	21
11月21日(木)	5	経営幹部のための組織開発セミナー	高松	9
11月22日(金)	25	定年延長・再雇用制度の見直しセミナー	高松	16
11月26日(火)、27日(水)	2	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座【2日間・通学制】	高松	8
11月26日(火)	31	印象を上げ、提案の説得力を増す「声と話し方」セミナー	高松	18
12月13日(金)	12	Z世代部下の育成スキル向上セミナー	高松	11
2025年1月16日(木)	7	ケーススタディで学ぶマネジメント実践研修	松山	10
2025年1月24日(金)	56	使える業務マニュアルの作り方・活かし方セミナー	高松	28
2025年1月28日(火)	44	経理実務力強化セミナー	高松	23
2025年1月31日(金)	26	事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	高知	16
2025年1月下旬	16	フレッシュマンフォローアップ研修	高松	13
2025年2月13日(木)	39	製造現場の「問題発見・着眼力」向上セミナー	高松	21
2025年2月18日(火)	57	プレゼンテーションスキル向上セミナー	松山	28
通年	17	内定者研修	オンライン	13

1 マネジメント教育

経営幹部対象プレミアムセミナー

世界最高のリーダー育成機関として知られるGE（ゼネラル・エレクトリック）の「クロトンビル」。そのアジア太平洋地域の幹部育成プログラム責任者を務めた田口 カ氏（㈱TLCO 代表取締役）を講師に迎えた当本部ならではのプレミアムセミナー。

「エグゼクティブ・リーダーシップ講座」では、最高のチームを作り、成長させるため、企業のエグゼクティブ・リーダーに求められる「真のリーダーシップ」を習得いただけます。

「実践的経営戦略講座」では、実効性のある経営戦略の策定と、戦略を組織に展開・浸透させ、目標を達成するための実践的方策を習得いただけます。

参加者数限定、短期集中開催による密度の濃い研修をご提供いたします。



No.1

研修名	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための エグゼクティブ・リーダーシップ講座 【2日間・通学制】	テーマ	不確実な時代、組織を正しい方向に導く 「真のリーダーシップ」を身につける!!
開催日	8月6日(火) 10:00~18:00 7日(水) 9:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> VUCA時代を勝ち抜く組織の要件 <ul style="list-style-type: none"> 企業を取り巻く環境の基本的要素 勝ち続ける組織の条件とは リーダーの基本的な役割としての「2つの変化」 リーダーシップとは何か、なぜ必要か <ul style="list-style-type: none"> リーダーシップとマネジメントの違い すば抜けたリーダーたちに共通する能力とは 混じり気のない本物のリーダーシップとは 経営幹部に必須のコミュニケーション・スキル <ul style="list-style-type: none"> コミュニケーションの本質とは リーダーに求められるコミュニケーション・スキル コミュニケーション・モデル 他者との関わり方を見直し、関係性を高める <ul style="list-style-type: none"> 自己の他者との関わり方の指向性を知る 他者への影響力を高める 最高のチームを作り、成長させる <ul style="list-style-type: none"> 強いチーム作りの基礎モデル チームをリードし成長させるリーダーシップ 相互フィードバックとアクションプランの作成
会場	レクザムホール（高松）		
講師	元・GE「クロトンビル」日本地域リーダー兼 アジア太平洋地域経営幹部育成プログラム責任者 ㈱TLCO 代表取締役 田口 カ氏		
対象者	経営者・経営幹部、部長、支店長、工場長		
参加費 (消費税込)	会員 110,000円、一般 143,000円		

No.2

研修名	〈プレミアムセミナー〉 経営幹部のための実践的経営戦略講座 【2日間・通学制】	テーマ	知識習得にとどまらない!! 実効性ある経営戦略の策定と遂行能力を養成する
開催日	11月26日(火) 10:00~18:00 27日(水) 9:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 環境分析 <ul style="list-style-type: none"> 外部環境を分析する（自社を取り巻く環境の変化） 内部環境を分析する（社内環境動向の変化） 社内外環境変化についての分析演習 目標の設定と戦略・実行プランの立案 戦略遂行と組織変革 <ul style="list-style-type: none"> 人と組織はなぜ変われないのか 戦略を遂行できる組織の条件 戦略遂行の現状点検（自社ケース） 組織の価値観と文化を見える化する 組織風土を革新する 組織変革を加速するリーダーシップとは
会場	レクザムホール（高松）		
講師	元・GE「クロトンビル」日本地域リーダー兼 アジア太平洋地域経営幹部育成プログラム責任者 ㈱TLCO 代表取締役 田口 カ氏		
対象者	経営者・経営幹部、部長、支店長、工場長		
参加費 (消費税込)	会員 110,000円、一般 143,000円		

マネジメント教育／経営者・経営幹部

No.3

研修名	経営幹部に必須の法律知識と コンプライアンスセミナー	テーマ	経営幹部が知っておくべき法律知識・法的責任と コンプライアンス経営の実践
開催日	8月27日(火) 10:00~17:00	プログラム	<p>【第1講 会社役員の実務総論】</p> <ol style="list-style-type: none"> 役員の実務上の地位 ~取締役・監査役とは 取締役会と取締役・監査役 役員の実務 ~取締役・監査役がしなければならないこと 役員の実務 ~取締役・監査役がしなければならないこと <p>【第2講 会社役員の実務各論】</p> <ol style="list-style-type: none"> コンプライアンス経営の意義 内部統制システムとリスクマネジメントの実務 コンプライアンス経営の実体 ~役員が注意しなければならない法律 <p>【第3講 企業経営における課題と解決事例】</p> <ol style="list-style-type: none"> 事例研究【ケーススタディ（コンプライアンス、リスクマネジメント）】 リスクマネジメントにおける役員の実務 総括と補足（最新の実務動向）
会場	レクザムホール（高松）		
講師	弁護士法人小林総合法律事務所 弁護士 菅原 貴志 氏		
対象者	・経営者・経営幹部 ・総務部など管理部門の責任者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.4

研修名	経営幹部のための 決算書の読みこなしと経営分析セミナー	テーマ	経営幹部に必要な不可欠な財務3表を“読みこなし”と、 経営分析の“勘どころ”を徹底解説
開催日	10月29日(火) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 決算書を読みこなしのためのコツ 貸借対照表を読みこなしのポイント 資金繰り状況を見抜く／財務体質の健全性を見る／「運転資金」を理解して資金繰りを楽にする 損益計算書を読みこなしのポイント 商品力を見抜く／本業力を見る／最終の利益と法人税等の負担／総資産経常利益率で収益性を評価する／株主が目にする自己資本利益率 株主資本等変動計算書と注記表の役割 キャッシュフロー経営の基礎知識 2つの様式／キャッシュフローと企業体質／資金繰り改善の鉄則／決算書のつながりを理解する 生産性の高い会社であり続けるために 会社が生み出す「付加価値」とは／付加価値から判断する優良企業の2つの条件／少数精鋭といわれる会社経営の実践／1人当たり付加価値額を高める方法／給料の高さと付加価値生産性
会場	レクザムホール（高松）		
講師	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏		
対象者	・経営者・経営幹部 ・総務部など管理部門の責任者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.5

研修名	経営幹部のための組織開発セミナー 新企画	テーマ	組織開発・組織変革の理論や、組織パフォーマンスを上げる 施策・事例を学ぶ
開催日	11月21日(木) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 事例でわかる組織開発の重要性 組織開発の基本要素 組織開発の考え方／システム思考／エンゲージメントとストレス／心理的安全性と組織学習 組織変革の全体設計方法 ASIS/TOBE分析／組織変革のステップ・プロセス／組織変革ツールマップ／組織のモデル／組織管理の諸原則／演習（ASIS/TOBE分析） 現状の見える化と組織変革課題の抽出方法と事例 従業員意識調査／フォーカスグループインタビュー法／ワークショップによる方法／経営デザイン手法 組織変革の実践展開の方法と事例 組織理念やバリューの構築／組織編成とプロセスの変更／リーダーシップ開発／ワークショップ・対話討論会／組織文化の見える化と行動計画／幹部人材と事業の複合的開発取り組み／演習（変革ロードマップの作成） 組織マネジメントの今後を見るポイント 「仕事」への要求の変化／「人事マネジメントの理念型」のシフト／「革新的事業開発を持続する企業」の組織マネジメントモデル
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 黒田 和光 氏		
対象者	・経営者・経営幹部 ・組織開発・組織変革・強い組織づくりについて関心のある責任者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

マネジメント教育／管理者

No.6

研修名	管理能力強化研修 【2日間・通学制】	テーマ	ロジック、ヒューマンの両面からマネジメント力を強化
開催日	9月5日(木) 10:00~17:30、 6日(金) 9:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理職の役割 <ul style="list-style-type: none"> ・マネジメントの真の意味 ・環境の構造 ・管理職の活動 ・5つの成果指標とは ・求められるリーダーシップ 2. 管理職に求められるマネジメントスキルとは <ul style="list-style-type: none"> ・必要な4つの能力 ・マネジメント知識、経営・組織の知識、経理・財務の知識 ・モチベーション理論の変遷 ・マーケティングの意味と考え方 3. 組織運営のための目標管理 <ul style="list-style-type: none"> ・目標管理の進め方 ・職場の使命を考える ・中期ビジョンの作成、ビジョンの展開方法 4. 職場マネジメントのための思考技術 5. 職場の問題解決〈ケーススタディ〉 6. 部下指導のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・人材育成のコンセプト ・3つの指導方法 7. ビジネス・コーチングとマネジメント <ul style="list-style-type: none"> ・傾聴と質問、コーチング演習 ・部下の「ほめ方」「しかり方」 8. 自己とメンバーのタイプを分析する
会場	高松商工会議所会館（高松）		
講師	㈱ヒューマンテック 代表 濱田 秀彦 氏		
対象者	・部長・次長・課長 ・自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの 管理・監督者		
参加費 (消費税込)	会員 51,700円、一般 62,700円		

No.7

研修名	ケーススタディで学ぶ マネジメント実践研修	テーマ	真のリーダーシップを鍛える 事例研究によるマネジメント体験
開催日	2025年1月16日(木) 10:00~17:00	プログラム	<p>「ケース・シミュレーション」への取り組みを通して、管理者、リーダーに求められる「判断力」「指導力」「問題解決力」を習得する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今、求められるリーダーの条件〈演習・討議〉 2. メンバー同士が初対面のプロジェクトリーダーを任されるケースを想定してケース・シミュレーション〈ワーク・発表と振り返り〉 「他部署との摩擦」、「クライアントから目標変更」、「メンバー間の葛藤」、「ラストスパートで手抜きが発生」等々の課題をどう乗り切るか 3. まとめ「リーダーがとるべき行動・とってはいけない行動とは」 <p>※この研修は90%が模擬体験をベースとした事例研究です。</p>
会場	リジェール松山（松山）		
講師	㈱ベイスマネジメント 代表取締役 真殿 道生 氏		
対象者	・部長、次長、課長、副長、係長 等管理者 ・自らのマネジメント能力を高めたいとお考えの 管理・監督者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円		

No.8・No.9

研修名	新任管理者研修 第1回・第2回 【2日間・通学制】	テーマ	管理者としての立場と役割認識を徹底し、意識を変え、 行動を変える！
開催日	〈第1回〉 6月20日(木) 10:00~17:30、 21日(金) 9:00~16:30 〈第2回〉 10月24日(木) 10:00~17:30、 25日(金) 9:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営環境の変化と管理者の役割 <ul style="list-style-type: none"> ・経営環境の変化と職場の課題 ・管理者の立場と役割の理解 ・管理者として魅力を感じる人とは〈演習〉 2. 組織目標の設定と問題解決の取り組み <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成するための問題発見と解決の手順 ・組織の問題と重要課題の抽出〈演習〉 ・論理的思考法と課題の設定 (ロジカルシンキング、戦略思考体験)〈演習〉 3. リーダーシップの発揮と指導育成 <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーシップスタイル診断 ・職場環境とチームづくり ・管理者の行動〈演習〉 4. モチベーションを高める人事管理の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・コーチングとOJTの手法 ・部下に応じた育て方・活かし方 ・部下育成と目標管理 MBOの理解とすすめ方 ・コミュニケーション・スタイル診断 ・育成面談のポイント 部下面談ロールプレイング〈演習〉 5. 職場革新のためのコミットメントの作成
会場	レクザムホール（高松）		
講師	㈱プロップビジネスコンサルティング 代表取締役 (一社)日本監督士協会 専任講師 山岡 雄己 氏		
対象者	・新任管理者・管理者候補 ・職場の指導的立場の方、改善リーダー等		
参加費 (消費税込)	会員 51,700円、一般 62,700円		

No.10

研修名	女性リーダー・管理者研修	テーマ	リーダーシップ、上司補佐力、部下指導力の向上をはかる
開催日	11月6日(水) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. リーダー・管理職に必要な考え方 <ul style="list-style-type: none"> ・人を動かす人間力の向上 ・成果が上がる習慣を身につける ・なぜ、女性リーダーが必要なのか ・できるリーダー・管理者の共通点 ・今日を守る仕事と明日を創造する仕事 ・魅力的な人の考え方を身につける 2. 自分に合ったリーダー像を見つける <ul style="list-style-type: none"> ・自分の性格特性を知る〈演習〉 ・自分の強みを伸ばす 3. リーダーに必要な「先読み仕事」で会社の利益に貢献する <ul style="list-style-type: none"> ・優先順位の考え方 ・リーダーに必要な思考と行動 ～目的・ゴールをイメージする、周囲を動機づける、 問題発見・解決をする、結果につなげる～ 4. 部下の能力をさらに引き出すためのアプローチ <ul style="list-style-type: none"> ・ハウレンソウはチーム力向上の基本 ・部下・後輩とどう関わり育成するか ～年上の部下との関わり方、タイプ別アプローチ方法～ ・安心感が人を動かす ・やる気にさせる「褒め方・叱り方」〈演習〉 ・「なぜ？」と部下の心理を読み解けようまくいく！〈演習〉 5. 明日からの行動宣言
会場	レクザムホール（高松）		
講師	エンパワーモチベーション 代表 北川 和恵 氏		
対象者	リーダー、リーダー候補、管理者、 管理者候補の女性社員 (目安として、35才以上の女性社員)		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円		

No.11

研修名	次世代女性リーダー育成研修	テーマ	女性の活躍を阻む「自信の無さ」を払拭し、 女性リーダー候補を育成
開催日	10月16日(水) 10:00~15:50	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自分のこれからのキャリアについて考える <ul style="list-style-type: none"> ・人生100年時代のキャリアとは ・自分のキャリアを考える ・評価される人材となるためのマネジメント思考（組織の視点）を 獲得する 2. リーダーシップ <ul style="list-style-type: none"> ・これからの時代のリーダーシップとは ・なぜ自信がない人ほどいいリーダーになれるのか ・私らしいリーダースタイルを見つける 3. 自信がない人が強くなれる武器 win-win 交渉術を身につける <ul style="list-style-type: none"> ・周りを上手に巻き込むスキルの基本 ・勝ち負けではなく、相手の利益を考え与えることで成立させる交 渉スキルの基本
会場	レクザムホール（高松）		
講師	㈱ワークシフト研修所 代表取締役 小早川 優子 氏		
対象者	リーダー候補、管理者候補の女性社員		
参加費 (消費税込)	会員 33,000円、一般 38,500円		

No.12

研修名	Z世代部下の 育成スキル向上セミナー	新企画 テーマ	科学的根拠に基づいた指導スタンスを学び、時代に合わせた コミュニケーションで部下の能力を引き出す
開催日	12月13日(金) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに：「Z世代に迎合する」とは異なる「時代に合わせた」きちんとした育成とは？ 2. Z世代の価値観・職業観 3. 科学的根拠に基づいた育成側が取るべき指導スタンス 4. 信頼関係づくりのポイント <ul style="list-style-type: none"> ・統計学的根拠のある信頼関係作りメソッド ・世代の違う若者と上手く関係を作るための工夫 ・忙しくとも、負荷がかからず、すぐに使える具体的なコミュニケーション術 ・時代に合わせた、可能な限り本音を引き出す面談の仕方 5. 仕事の任せ方のコツ <ul style="list-style-type: none"> ・若者のタイプに合わせたフォローの仕方の基準 6. すぐに使える実践的・効果的な伝え方 <ul style="list-style-type: none"> ・「自分で考えて動く」ことが難しい部下に有効なアプローチ 7. パワハラにならない叱り方・褒め方の留意点 <ul style="list-style-type: none"> ・「褒め方」は3つの視座をもたないと、人格否定につながりかねない ・「いつ」「どこで」「どのように」叱ると成長につながるか？
会場	レクザムホール（高松）		
講師	㈱ラーニングエンタテインメント 代表取締役 阿部 淳一郎 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円		

2 社員基礎教育

社員基礎教育／中堅・若手社員

No.13

研修名	中堅社員パワーアップ研修 【2日間・通学制】	テーマ	「組織の中核」として、業績の向上、職場の活性化を 実践できる中堅社員を育成する！
開催日	6月27日(木) 10:00~17:00 28日(金) 9:00~16:30	プログラム	1. 職場リーダーとしての中堅社員の立場と役割
会場	レクザムホール (高松)		2. リーダーシップとフォローシップ ・リーダーシップとキャプテンシー ・フォローシップの発揮に向けて
講師	(公財)日本生産性本部 主席経営コンサルタント 大場 正彦 氏		3. 後輩指導 ・後輩指導の現状と課題を共有する「本音会議」 ・人材育成の基本原則 ・後輩の資質に応じた指導法
対象者	中堅社員 (入社5~10年程度)、主任クラス		4. 良好な人間関係構築と後輩指導に必要なコミュニケーションスキル ・コミュニケーションのポイント ・カウンセリングマインド ・コミュニケーション技法 ・ロジカル・コミュニケーションのポイント
参加費 (消費税込)	会員 46,200円、一般 57,200円		5. 課題発見・問題解決の基本 ・問題を定義するためのポイント ・問題解決技法 ～MECE、ロジックツリー、ブレイン・ストーミング～
			6. 目標設定、明日からの行動宣言

No.14

研修名	若手社員パワーアップ研修 【2日間・通学制】	テーマ	仕事の基本を徹底し、主体的な行動と目標達成に向けて 前向きにやり抜く力を身につける
開催日	10月23日(水) 10:00~17:00、 24日(木) 9:00~16:30	プログラム	1. これからの社会人に求められること
会場	レクザムホール (高松)		2. あなたはモチベーション高く仕事できていますか？
講師	(株)ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		3. 自己分析に挑戦し、目指す将来像を描こう
対象者	入社2~4年程度の社員、中途・切替・通年採用者など		4. 社会人として身につけるべきコミュニケーション術
参加費 (消費税込)	会員 46,200円、一般 57,200円		5. 報連相はハイパフォーマンスの初歩
			6. 自分を駆り立てるキャッチコピーをつくろう
			7. 社会人に求められる自己管理能力
			8. 目標設定の実践
			9. GRIT (やり抜く力) を手に入れる
			10. 研修のまとめ

社員基礎教育／新入社員・内定者

No.15

研修名	フレッシュマン研修 【2クラス、1泊2日合宿】	テーマ	学生から社会人への意識の切替、ビジネス基礎知識の徹底習得、 即戦力としてのプロ意識の確立
開催日	〈第1回〉 4月2日(火)~3日(水) 〈第2回〉 4月4日(木)~5日(金) 1日目10:30~2日目17:10	プログラム	1. 学生から社会人への意識改革
会場	〈研修会場〉レクザムホール (高松) 〈宿泊会場〉ホテル川六 エルステージ		2. 仕事のすすめ方 ・指示、命令の受け方と報告・連絡・相談 ・基本的な仕事のすすめ方 (PDCAサイクル) ・組織の一員としての自覚と行動
講師	ブルーモーション コンサルティング 仁保 聡一郎 氏 日本サービスマナー協会 内海 加奈子 氏 四国生産性本部 ビジネスマナーインストラクター 小林 紀美子		3. 職場でのコミュニケーション
対象者	新入社員		4. ビジネスマナー ・身だしなみ、職場内のマナー ・正しい言葉づかい (敬語と応対) ・電話応対 ・来客応対、名刺交換
参加費 (消費税込)	会員 37,400円、一般企業 46,200円		5. まとめの講義
			6. 今後の目標設定・研修レポート作成

No.16

研修名	フレッシュマンフォローアップ研修	テーマ	入社後約10ヶ月間の社会人生活を振り返り、 さらなる業務のスキルアップと意欲向上を図る
開催日	2025年1月下旬 10:00~16:30	プログラム	1. オリエンテーション
会場	高松市内の会議室		2. 現在の自分と職場の振り返り ・セルフチェック (客観的な振り返り/主観的な振り返り) ・職場生活の振り返りと共有 ・経験と学びの振り返りと共有
講師	調整中		3. ひとつ上を行く仕事の進め方 ・指示の受け方 ・仕事の進め方: PDCA、優先順位、報・連・相
対象者	入社1年目の方		4. 今後の目標設定
参加費 (消費税込)	会員 24,200円、一般 29,700円		

No.17

研修名	内定者研修	テーマ	入社前の不安を払拭し、希望に変える
開催日	通年 【視聴期間】5週間 (ご希望の日より開始できます。) 【視聴時間】動画視聴 約1.5時間 (12分前後のチャプ ターに分かれています)、ワークシート 記入 約30分間	プログラム	I 社会に出る準備をしよう ~会社とは、プロとして働くとは~ ・学生から社会人へ変わるということ ・“企業”って何? ・社会人基礎力について ・コンプライアンスの重要性 ・仕事は人と人のつながり ・ビジネスマナーの基本
会場	オンライン (オンデマンド形式)		II 残りの学生生活の過ごし方 ・入社までの過ごし方
講師	(株)オフィスKojio 代表取締役社長 小笠原 豊道 氏		(視聴のみではなく、重点ポイントはワークシートに記入・提出する方式) としており、能動的に学べる仕組みとなっています。
対象者	2025年度入社予定の内定者		
参加費 (消費税込)	会員 11,000円、一般 16,500円		

3 テーマ別教育

テーマ別教育／総務・人事・労務・法務

No.18

研修名	【無料公開セミナー】 教育計画の立案・見直しセミナー	新企画	テーマ	体系立った教育計画の策定・見直し方法と事例紹介
開催日	10月11日(金) 13:30~16:30		プログラム	1. 人材開発のおさらい ・人材開発の三つの領域 ・能力の三大要素 ・能力開発の三大手段 ・教育体系の他社事例 2. 研修体系の作成と見直しの方法 ・戦略計画プロセスでの人材育成の位置づけ ・研修体系の作成と見直しの5つのステップ ・個別プログラムの評価の方法 3. 教育訓練の効果測定 ・カークパトリック法 ・その他の最近の手法 ・自前で行うアンケートの作成と活用 4. 質疑応答 (当本部での取組み事例も併せて紹介予定)
会場	オンライン (Zoom)			
講師	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 黒田 和光 氏			
対象者	・人事労務部門の管理者、担当者 ・本内容について理解を深めたい方			
参加費 (消費税込)	【参加費無料】			

No.19

研修名	人事労務基礎セミナー	テーマ	人事労務担当者が知っておくべき基礎知識を1日で学ぶ	
開催日	5月10日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. 採用・労働契約・人事異動の基礎知識 ・法改正に対応できていますか？労働条件の明示内容と方法とは？ 2. 労働時間・休日・休暇の基礎知識 ・時間外・休日労働に関する労使協定(36協定)のチェックポイント 3. 退職・解雇・定年の基礎知識 ・退職・解雇の違いとは？ ・解雇をする場合の最低限のルールを知っていますか？ ・高齢者雇用安定法の変遷と現状の内容は？ 4. 賃金にまつわる基礎知識 ・割増賃金の計算正しくできていますか？ ・定額残業代を合法的に運用するためのポイントとは？ 5. 健康管理の基礎知識 ・健康診断を適切に実施していますか？ ・時間外労働時間と過労死認定の基準を理解できていますか？ 6. 最近の法改正状況	
会場	レクザムホール (高松)			
講師	オフィスT&D Faith 経営労務事務所 社会保険労務士 高田 崇一 氏			
対象者	・初めて人事労務を担当される方 ・人事労務全般の基礎を学びたい方 ・労働組合執行部の方			
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円、会員労組 15,400円 一般企業 35,200円、一般労組 18,700円 (会員企業3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.20

研修名	社会保険・労働保険基礎セミナー	テーマ	1日で分かる社会保険・労働保険のしくみと手続き	
開催日	5月23日(木) 10:00~16:30	プログラム	1. 社会保険・労働保険制度の概要 ・社会保険制度の概要 ・社会保険の被保険者とは ・社会保険管轄官公庁と担当する主な業務 ・扶養家族の考え方 2. 社会保険の主な手続き (1) 入社時の手続き (資格取得) (2) 退職時の手続き (資格喪失) (3) 社会保険料の計算実務 3. 社会保険制度の給付内容と手続き (1) 担当者がよく質問を受ける社会保険給付概要 (2) 病気になったときの給付と手続き (3) 子どもが生まれるときの給付と手続き (4) 高齢者雇用継続給付・介護休業給付の概要と手続き 4. その他担当者が押さえておきたい手続きとまとめ ※電卓をご持参ください	
会場	レクザムホール (高松)			
講師	社会保険労務士法人 名南経営 社会保険労務士 杉山 さやか 氏			
対象者	・初めて社会保険・労働保険を担当される方 ・社会保険全般の基礎を学びたい方			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.21

研修名	ビジネスで必須の法律知識の基礎習得セミナー	テーマ	ビジネスでよく使う法律知識の基礎を身に付ける	
開催日	6月21日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. ビジネス法律の基礎知識 ・法律関係とは ・法律文書に必要な4つの要素 ・内容証明郵便の法的意味 2. 印鑑の法的効果と使用上の注意 ・署名・記名の意味 ・印鑑の法的意味 ・会社の実印・社印・銀行印の意味の違い 3. 契約に関する法律知識 ・契約の成立 ・契約書の作成に関する基礎知識 ・相手方が債務を履行しない場合の対処方法 4. 債権の管理・回収をめぐる問題点 ・債権の管理・回収の基本的な考え方 ・債権回収の具体的な手段 ・執行・保全	
会場	あわぎんホール (徳島)			
講師	長島・大野・常松法律事務所 弁護士 辺 誠祐 氏			
対象者	・法務、総務、営業部門などの担当者 ・初めて法律関係業務を担当される方			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.22

研修名	労基署対応実務セミナー	テーマ	労基署調査の実態や事前の対応策等について、ケーススタディを交えて解説する	
開催日	7月10日(水) 10:00~16:30	プログラム	1. はじめに (1) 調査の概要 (2) 定期監督対象会社が決まるまで (3) 令和6年 行政運営方針 2. 労働基準監督署の監督・指導の基本知識 (1) 労働基準監督署とは (2) 対応時の基本姿勢 (3) 法令遵守の考え方 (4) 年次別監督実施状況 (5) 臨検(臨検監督)で準備するもの 3. 是正勧告の原因 (1) 労働時間と管理監督者性 (2) 割増賃金(未払い残業代) (3) 定額残業代 (4) 労働契約 (5) 法定帳簿 (6) 協定届 (7) 就業規則 (8) 年次有給休暇 (9) 安全・衛生 4. 行うべき事前準備、対応策 (1) 臨検目的を予測する (2) 定期監督時の確認事項 5. 実際の事例に学ぶケーススタディ (1) 超過残業・定期健診違反 (2) 労働時間管理・超過残業 (3) 運転者の超過残業・健診違反 (4) 労働時間の改ざん・選任違反 (5) 未払い残業代・休憩不足 (6) 割増賃金の改ざん (7) 未払い残業代・面談未実施 (8) 長時間労働・労災申請・離職 6. まとめ	
会場	レクザムホール (高松)			
講師	社会保険労務士法人 和 代表社員 社会保険労務士 床田 知志 氏			
対象者	人事労務、管理部門の管理者、担当者			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.23

研修名	秘書業務セミナー	新企画	テーマ	知っておくべき秘書業務や来客対応等の実践セミナー
開催日	8月21日(水) 10:00~17:00	プログラム	1. 秘書業務とは ・秘書を携える立場の方々を知る ・秘書に求められる資質 2. 秘書業務の概要 ・スケジューリング・文書や手紙(メール)の発受信 ・受付・湯茶接待・電話・接客対応・秘書を取り巻く人間関係 3. 秘書業務を深める ・「気が利く」とは、相手の立場に立てる心を持つこと ・一味違うコミュニケーションスキル ★参加者同士による意見交換～現場の声を知る～ 4. ロールプレイング ・湯茶接待・電話対応・受付での案内の仕方 5. 心に響く慶弔のマナー 6. 帯同秘書の極意 ・会合時の注意点・接待での注意点 7. 型にはまらない秘書とは 8. まとめ(秘書精神を通して楽しむ仕事術) 質疑応答	
会場	レクザムホール (高松)			
講師	株式会社HAKAchu Studio 取締役 有田 麻紀 氏			
対象者	・秘書業務担当者 ・受付業務担当者 ・秘書育成に携わる方 ・上司に帯同する機会の多い方			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.24

研修名	年末調整実務セミナー	テーマ	年末調整の基礎実務を1日でマスターする
開催日	10月28日(月) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 年末調整の実務をマスター <ul style="list-style-type: none"> 所得税と年末調整の基本 所得税額の計算方法 保険料等に関する控除 <ul style="list-style-type: none"> 各種保険料控除のポイント 人に関する控除での留意点 <ul style="list-style-type: none"> 所得者本人、配偶者と扶養親族に対する控除要件と内容 中途採用者の年末調整 住宅借入金等特別控除 <ul style="list-style-type: none"> 制度のあらまし 住宅借入金等特別控除による控除額 年末調整後の作成資料 <ul style="list-style-type: none"> 年末調整と各役所への提出書類 「源泉徴収票」の記載と交付および提出 <p>(まとめ) 全体の復習と誤りやすい項目の解説</p>
会場	レクザムホール (高松)		
講師	税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏		
対象者	<ul style="list-style-type: none"> 年末調整を初めて担当する方 年末調整の基本を見直したい方、内容を整理・再確認したい方 年末調整の実務と改正点をマスターしたい方 		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.25

研修名	定年延長・再雇用制度の見直しセミナー 新企画	テーマ	70歳就業時代に向けた制度設計・規定の留意点・検討すべきポイント等を解説する
開催日	11月22日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 高齢者雇用の現状と経緯 65歳までの高齢者雇用確保措置 高齢者雇用と同一労働同一賃金 有期雇用としての高齢者雇用の留意点 70歳までの就業措置確保 70歳を見据えた人事制度の見直し 高齢者雇用と労務管理
会場	レクザムホール (高松)		
講師	社会保険労務士法人トムズコンサルタント役員 特定社会保険労務士 中山 祐介 氏		
対象者	人事労務部門の責任者、管理者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.26

研修名	事例分析から学ぶ、様々な「労務トラブル対応」実務セミナー	テーマ	様々な労務トラブル対応の事例分析から、実務的な対応方法、解決のテクニック等を解説する
開催日	2025年1月31日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 労働問題は採用問題 <ul style="list-style-type: none"> 採用した後では打つ手は限られる 感覚よりデータ 採用してはいけない対象人物の特徴 採用問題でメンタル不調についてどこまで確認してよいのか メンタルヘルス問題 <ul style="list-style-type: none"> 就業規則における注意点 復職と休職を繰り返す従業員 問題社員対応 <ul style="list-style-type: none"> 問題社員の根本的な原因は自分を客観視できないことである 炎上しない問題社員対応 退職勧奨のタイミング・留意点 未払い残業代請求・労働時間対応 <ul style="list-style-type: none"> コロナ禍が変えた未払い残業代請求問題 悩ましい労働時間のグレーゾーン 定額残業代を適法に運用するためのポイント ハラスメント問題 <ul style="list-style-type: none"> パワーハラスメントと業務上の指導の境目とは 如何に無自覚ハラスメントを防ぐか
会場	高知城ホール (高知)		
講師	杜若経営法律事務所 弁護士 向井 蘭 氏		
対象者	人事労務、管理部門の責任者、管理者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

テーマ別教育／営業・マーケティング

No.27

研修名	営業担当基礎力養成セミナー	テーマ	新任営業担当者が身につけるべき、基本的な心構え・知識・マナーの習得
開催日	6月25日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> オリエンテーション 営業の仕事って何だ？ 営業の基礎は「人生の基礎力」だ！ <ul style="list-style-type: none"> コミュニケーション力【ワーク】 人間関係力【ワーク】 トップ営業は「営業の基本」を習慣化している！ <ul style="list-style-type: none"> 《営業の基本》～営業の「心・技・体」を極める～ 営業の「心（マインド）」 営業の「技（スキル）」 営業の「体（アクション）」
会場	レクザムホール (高松)		
講師	(有)アクチャーコンサルティング 代表取締役 岩月 康隆 氏		
対象者	<ul style="list-style-type: none"> 新任営業、営業初心者、営業2年目以降の担当者 営業のスキルを学びたい方 		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.28

研修名	実務に活かすマーケティング入門セミナー リニューアル	テーマ	体系的に学び、実務で活かすことで「売れ続けるしくみ」ができる！
開催日	8月22日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 意外と理解されていないマーケティングの「基本のき」 <ul style="list-style-type: none"> 売れない理由は「ニーズ」に対する誤った認識にあり！ 成功するセオリー＝マーケティングは流れて読み解く【事例演習】 まず社内より市場や顧客に目を向ける！：環境分析 <ul style="list-style-type: none"> 3C分析のフレームワークで「戦略の方向性」を導き出す 3C分析の分析事例で使い方を理解する！ 顧客候補を見つけ出し、自社の魅力を示す：戦略立案 <ul style="list-style-type: none"> 顧客候補（セグメンテーション） 顧客候補へ「自社の魅力の打ち出し方（ポジショニング）」を決定する 効果的な施策構築のポイント <ul style="list-style-type: none"> 顧客への製品の提供価値を明確にする「製品特性分析」【事例演習】 「価格戦略（値付け）」の基本を理解する
会場	オンライン (Zoom)		
講師	(有)金森マーケティング事務所 取締役 金森 努 氏		
対象者	<ul style="list-style-type: none"> 営業、商品開発・製造、マーケティング部門の管理者、担当者 「顧客視点」のモノ作り・売り方への転換が必要と感じている方 マーケティングを基礎から学びたい方 		
参加費 (消費税込)	会員 28,050円、一般 33,550円		

No.29

研修名	5つのステップで学ぶ台本営業セミナー 新企画	テーマ	購買心理に基づいた営業メソッドを伝授
開催日	9月11日(水) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 売れる力を向上させる《営業台本》のつくり方 <ul style="list-style-type: none"> 営業台本の「基本」と「3つの鉄則」 売れる！営業台本づくり5ステップ アプローチ：一瞬で数十年の親友のような信頼関係の構築法！ <ul style="list-style-type: none"> 見込み顧客の心を開くアプローチの秘訣とは？ ニーズ（問題意識）の引きだしとウォンツアップ！ 「ノドから手が出るほど欲しくさせよう！」魅力的な商品説明 日本最先端の「クロージング」を知りたくありませんか？ これで「検討します」も安心！反論解決（反論処理）
会場	レクザムホール (高松)		
講師	ミリオンセールスアカデミー® 代表 加賀田 裕之 氏		
対象者	<ul style="list-style-type: none"> 営業部門の管理者、担当者 感覚営業から脱却し、営業の型を身につけたい方 		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.30

研修名	提案営業スキルアップセミナー リニューアル	テーマ	「仮説起点」の考え方で ワンランク上の営業スキルを身につける
開催日	10月17日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> なぜ仮説を立てられると成果が出せるのか？ <ul style="list-style-type: none"> 顧客起点で考えられる営業の重要性が高まっている理由 顧客起点で考えるには仮説を使う 仮説構築基本編：仮説構築のステップ <ul style="list-style-type: none"> ゴールから考える 構造化して考える ワーク（課題の構造化） 仮説構築実践編：仮説を使って顧客の課題を考える <ul style="list-style-type: none"> 仮説を使った事前準備 課題の解像度を上げる ワーク（仮説を使って顧客提案前の事前準備をする） 仮説構築実践編：仮説を使ってセールスシナリオを考える <ul style="list-style-type: none"> ワーク（仮説を使ってセールスシナリオを作る）
会場	リジェール松山（松山）		
講師	(株)Datable VP of Sales 鈴木 真理 氏		
対象者	・営業部門の管理者、担当者 ・提案営業のスキルを学びたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.31

研修名	印象を上げ、提案の説得力を増す 「声と話し方」セミナー	テーマ	3秒で惹きつけ、15秒で信頼され、 1分で心をつかむ声と話し方のメソッド
開催日	11月26日(火) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 声は自分と相手をつなぐ最強のコミュニケーション 好印象！ 3秒で惹きつける第一声を磨くボイストレーニング 伝わる！ わかりやすい！ 表現力アップトレーニング 信頼アップ！ 溢れる情報の中で印象に残る話し方トレーニング 説得力で心をつかむ！ 聴き手を意識した論理的構成トレーニング
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(同)ふじこカンパニー 代表 藤重 知子 氏		
対象者	・営業部門の担当者、管理者 ・窓口対応、電話応対などお客様と話す機会がある方 ・総務、広報など対外的な業務に従事される方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

テーマ別教育／製造・生産管理

No.32

研修名	現場に定着する実践5Sセミナー リニューアル	テーマ	従来の5Sを刷新し、時代に対応する新たな5Sを創造する
開催日	5月28日(火) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 5Sを刷新する 実践1S+2Sへのアプローチ：安全で働きやすい職場をつくる 実践3Sへのアプローチ：止まらない設備に育てる 実践4Sへのアプローチ：クリーンファクトリーの実現 実践5Sへのアプローチ：やりがいのある5S（鏝→しくみ） モラルの影響：モラルアップへのアプローチ 事例紹介：ビデオ標準とAIアドバイザーを活用した教育のしくみづくり
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)ロンド・アプリウェアサービス 大谷 みさお 氏		
対象者	・製造部門の中堅クラスからリーダー、管理監督者など 部下の教育に携わる方 ・5S推進に携わる方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.33

研修名	ヒューマンエラー防止対策セミナー	テーマ	ヒューマンエラー防止対策の考え方と進め方
開催日	6月4日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> ヒューマンエラーとは <ol style="list-style-type: none"> ヒューマンエラー対策の重要性 ヒューマンエラーの定義 ヒューマンファクター ヒューマンファクターの内容 思いこみトラブルの特徴 ヒューマンエラーの3つの発生段階 勘違いを防ぐ目で見える管理 思いこみへの対応策 ヒューマンエラーへの具体的対応 <ol style="list-style-type: none"> 事前検討段階の対応 実施段階の対応 原因追求段階の対応 対策の検討 ヒューマンエラー発生防止の教育
会場	えひめ共済会館（松山）		
講師	(株)ベーシック・マネジメント研究所 代表取締役 高原 昭男 氏		
対象者	工場長、製造部長、製造・生産管理部門の管理・ 監督者、安全管理者、安全推進担当者、 教育訓練担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.34

研修名	生産現場リーダー 実践・実行力強化セミナー	テーマ	生産性を高め、作業環境を整えるキーマンである 生産現場リーダーの実践・実行力を強化する！
開催日	7月9日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 激変の環境下で求められる現場リーダー像 生産現場リーダーの位置づけ 安心・安全・分かりやすい現場づくり（5S・安全・標準管理の実践） 情報の共有、確認、より良い行動を促す「目で見える管理（VM）」の実践 部下育成・指導、仕事の教え方の実践 グループディスカッション 「環境づくり・部下育成の悩みを解決！」 現場を活性化させるコミュニケーションの実践 改善活動の推進で現場を活性化させる グループディスカッション 「改善・コミュニケーションの悩みを解決！」 まとめ：より良い行動をするためのアプローチ
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(一社)中部産業連盟東京事業部 経営革新コンサルティング部 次長 上席主任コンサルタント 丸田 大祐 氏		
対象者	製造、生産技術、生産管理部門の管理者、監督者、 リーダー		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.35

研修名	品質管理セミナー 新企画	テーマ	品質の向上と維持するためのコツを基礎から学ぶ
開催日	8月6日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企業にとってなぜ品質管理が必要なのか 2. 品質を管理するとは 3. 問題を解決する4つのコツ 4. QC手法の基礎を知る <ul style="list-style-type: none"> ・問題解決には定番の手法を活用する ・「パレート図」は最強のツール【個人演習】 ・統計は平均値、範囲、標準偏差で十分 ・手法の事例紹介 5. 品質改善を進めるコツ <ul style="list-style-type: none"> ・チームで取り組むメリット ・品質管理部門の役割 ・つくりやすさを開発部門に発信するDR ・教育と訓練の違い ・治具化と自動化による品質改善 6. まとめ
会場	レクザムホール（高松）		
講師	ジン・コンサルティング 代表 生産技術コンサルタント 西村 仁 氏		
対象者	・ 間接部門（品質管理、生産管理、資材購買等）の新入・若手社員 ・ 品質管理の基礎を学び直したい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.38

研修名	調達・購買の基礎とコスト削減セミナー	テーマ	調達・購買のスキルをレベルアップ
開催日	11月19日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調達・購買の基本 2. 調達・購買業務の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ 調達・購買プロセス ・ RFXの提示 ・ 下請法の基礎 3. コスト削減の基礎 <ul style="list-style-type: none"> ・ コスト削減4つのアプローチ ・ 見積もり入手と見積もり査定の基本 4. 【応用編】調達・購買に必要な知識 <ul style="list-style-type: none"> ・ サプライヤ決算書の読み解き方 5. ケーススタディ「私たちはどのサプライヤを選ぶべきか」
会場	レクザムホール（高松）		
講師	未来調達研究所(株) 取締役 坂口 孝則 氏		
対象者	購買、外注、調達、仕入れ、生産管理部門の管理者、担当者		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.36

研修名	棚卸業務と在庫管理の進め方セミナー 新企画	テーマ	事前の準備で効率的な棚卸業務を進め、適正な在庫管理につなげる
開催日	9月20日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 棚卸業務と在庫管理の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 在庫管理の実務課題 ・ 事例から学ぶ在庫改善の成功要因 2. 在庫差異をなくす <ul style="list-style-type: none"> ・ 差異の発生要因は業務の多岐にわたり潜んでいる ・ 作業分解法に基づく在庫差異の発生要因分析 ・ 原因・対策アプローチ法 3. 実地棚卸を効率化する <ul style="list-style-type: none"> ・ 実地棚卸の目的と方法 ・ 成功する実地棚卸の進め方 ・ カウントミスの原因分析と対策 4. 在庫管理の進め方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 在庫保有量と発注量の考え方 ・ 在庫削減の進め方 ・ 在庫コストの改善と管理
会場	レクザムホール（高松）		
講師	(株)技術経営フロンティア 代表取締役 小林 達哉 氏		
対象者	・ 工場長や製造部長などの管理監督者 ・ 製造、生産管理部門のリーダー、担当者 ・ 棚卸業務や在庫管理の改善を進めたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.39

研修名	製造現場の“問題発見・着目力”向上セミナー	テーマ	現場の問題を捉える“眼”を養う！
開催日	2025年2月13日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製造現場における問題発見と課題設定、解決の考え方 2. 各種の問題事例による問題認識と課題解決の考察【演習】 <ul style="list-style-type: none"> ～機械工場・プレス板金工場・金型工場など全50事例を通して、問題発見・発掘に取り組む～ 〈演習ポイント1〉： 全50事例に潜む問題点の発見により、問題発見視点・能力を養う！ 〈演習ポイント2〉： 相互プレゼン・意見交換を通じ、他者の問題認識を理解し、問題意識の向上を行う 3. まとめ <ul style="list-style-type: none"> ・ 問題解決のための3つのポイント
会場	レクザムホール（高松）		
講師	モノづくり工場経営研究所 所長 西水 晃 氏		
対象者	・ 製造現場の管理・監督者、中堅社員 ・ 不良やトラブルの早期解決に取り組みたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.37

研修名	製造現場のムダ取り実践セミナー 新企画	テーマ	ムダ取りテクニックの習得とムダ取り活動を効果的に進めるマネジメント実践方法
開催日	10月22日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製造現場のムダと問題点 2. ムダの理解 3. ムダを見つける 4. ムダ取り実践① <ul style="list-style-type: none"> ・ IE手法による分析 ・ 5Sによるムダ取り ・ ECRSの原則 【演習】ムダの抽出 5. ムダ取り実践② <ul style="list-style-type: none"> ・ 不良のムダ取り ・ QC7つ道具 ・ なぜなぜ分析 ・ 品質改善手順 【演習】特性要因図の活用 6. ムダ取り実践③ <ul style="list-style-type: none"> ・ 標準作業 ・ ラインバランス ・ レイアウト 【演習】時間分析 7. ムダ取りマネジメント
会場	高知城ホール（高知）		
講師	(一社)中部産業連盟東京事業部 経営革新コンサルティング部 主任コンサルタント 小坂 智徳 氏		
対象者	・ 製造、生産技術、生産管理部門等の管理者、監督者、リーダー、担当者 ・ 現場のムダを取り除きたい方		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

テーマ別教育／経理・財務

No.40

研修名	経理実務基礎セミナー	テーマ	やさしく学ぼう「経理実務基礎講座」
開催日	5月27日(月) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経理の仕事の全体像をつかもう 2. 経理の仕事のための基本ルールを知ろう 3. 仕入管理から支払までの流れを理解しよう 4. 売上管理から回収までの流れを理解しよう 5. 固定資産管理を学ぼう 6. 決算とは 7. 税金に関する基礎知識 ※電卓をご持参ください
会場	レクザムホール（高松）		
講師	アクタス税理士法人 税理士 加藤 幸人 氏		
対象者	・経理・財務部門の担当者 ・新人・新任経理担当者		
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円、会員労組 15,400円 一般企業 35,200円、一般労組 18,700円 (会員企業3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.41

研修名	生成AIによる財務分析の 実践と業務への活用セミナー	新企画	テーマ	生成AIを活用した財務分析を実演とともに解説
開催日	7月5日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. はじめに AIの利用の考えについて一言 2. AIの現状と将来の見通し 3. ChatGPTの基本的な機能と特徴 4. 有料版と無料版の比較 5. 他の生成AIツールの概要と特徴 6. 業務効率化の具体例 7. 財務分析させるためのプロンプトを公開! (財務諸表のどの数値を、どのように入力するか?) 8. 生成AIを使った財務分析、具体的にどうするか? 9. 財務分析を終えた後の活用法 10. まとめ 生成AIを経理業務において創造性高く使うための活用法 	
会場	オンライン (Zoom)			
講師	アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩 氏			
対象者	・経理部門の担当者・管理者 ・経営者、経営幹部 ・その他の部門の管理者			
参加費 (消費税込)	会員企業 28,050円、一般企業 33,550円			

No.42

研修名	財務諸表の読み方セミナー	テーマ	財務諸表を読み解き、理解する力を身につける
開催日	7月30日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 第一部 決算書の見方・読み方 <ol style="list-style-type: none"> 1. 決算書のしくみ 2. 貸借対照表のしくみ 3. 損益計算書のしくみ 4. キャッシュフロー計算書のしくみ 第二部 決算書の使い方 <ol style="list-style-type: none"> 5. 財務分析を使った決算書の使い方 6. エクセルを使ったデモンストレーションで理解する 第三部 ビジネスモデルを分析する <ol style="list-style-type: none"> 7. 経営分析の基本的な考え方と手法 8. 会社の儲ける力を分析する ※電卓をご持参ください
会場	レクザムホール（高松）		
講師	南公認会計士事務所 所長 公認会計士 南 俊基 氏		
対象者	・経理担当者 ・営業担当者、管理者 ・総務、製造管理担当者、管理者 など		
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円、一般企業 35,200円 (会員企業3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.43

研修名	税務知識習得セミナー	新企画	テーマ	税金の基礎を学び経理実務に役立てる、 やさしく学ぶ「税金実務講座」
開催日	11月8日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 1. 経理が知っておくべき税金の捉え方 2. 法人税を理解して経理実務を深く理解 <ol style="list-style-type: none"> (1) 法人税は会計との違いを強く認識して捉える (2) 申告書は構造で理解する (3) 申告調整の主要なものを理解する 3. 消費税を知って経理実務を深く理解 <ol style="list-style-type: none"> (1) 消費税は取引に係る税金、課税対象を理解する (2) 会計処理と消費税の課税区分について理解する (3) 消費税の計算方法を理解する 4. 頻出する源泉所得税の実務 5. その他頻出する印紙税、固定資産税、償却資産税等の税金の実務 ※電卓をご持参ください	
会場	レクザムホール（高松）			
講師	アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩 氏			
対象者	経理・財務・総務・管理部門の管理者・担当者など			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

No.44

研修名	経理実務力強化セミナー	テーマ	効率仕事術、見せ方・報告の仕方など、 ワンランク上の経理仕事術を習得
開催日	2025年1月28日(火) 10:00~16:30	プログラム	<p>【はじめに】経理人材に必要なスキルアップとリスクリダクション</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 「仕事ができる」経理はどんな働き方をしているのか? (2) デジタル時代の経理キャリアの方向性 <ol style="list-style-type: none"> 1. 経理実務を効率化して生産性を向上させる 2. 管理会計の視点で経営の問題点を見極める 3. わかりやすい財務報告で経営改善に貢献する <p>【まとめ】ワンランク上の仕事をするための準備</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 経理スキルの効果的な磨き方 (2) 「経理力」がアップする参考図書を紹介 ※電卓をご持参ください
会場	レクザムホール（高松）		
講師	経理がよくなる 代表 税理士 児玉 尚彦 氏		
対象者	・経理・財務部門の担当者 (経理実務経験3年以上の方) ・経理担当として、ステップアップを目指す方		
参加費 (消費税込)	会員企業 29,700円、会員労組 15,400円 一般企業 35,200円、一般労組 18,700円 (会員企業3名様以上参加 23,760円に割引)		

テーマ別教育／ビジネススキル

No.45

研修名	業務効率化のためのITスキル向上セミナー	テーマ	脱自己流！よく使うExcel・Word操作のレベルアップで作業効率UP、ミス低減、出来栄向上を目指す
開催日	4月18日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 業務効率を上げるための3つのポイント 【Excel】効率の良いデータ入力と関数を活用する仕事術 <ul style="list-style-type: none"> Excel入力のクセを理解する 時短につながる入力方法 入力規則でミスを減らす 便利なIF系関数を使いこなす (SUMIF・AVERAGEIF・COUNTIF・SUMIFS・AVERAGEIFS・COUNTIFS) 【Excel】データベースを使いデータ分析するスキル <ul style="list-style-type: none"> データベースだから出来ること ~抽出・フィルタ・集計~ ピボットテーブルで分析 【Excel】印刷機能を理解し、見栄えよく印刷するワザ <ul style="list-style-type: none"> 印刷前に必要な、効率の良い印刷設定 【Word】Wordの機能を知り、効率的に活用するウルトラ7 <ul style="list-style-type: none"> Wordを使いこなすための目からウロコの単位の活用 左・右・中央などの配置のフンステップ設定 ヘッダー・フッター設定 改ページ設定でズレ知らず Wordでの表作成と活用 画像・図形・ワードアート・テキストボックス・リンク貼付、グラフの操作 目次は3ステップ設定と簡単更新 自社での実践に結び付ける ~学びを実践で活かすために~
会場	オンライン (Zoom)		
講師	(株)エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏		
対象者	業務効率化をはかる上で、Excel・Wordスキル向上を目指す方 (Excel・Wordの基本的な操作スキルがある方)		
参加費 (消費税込)	会員 28,050円、一般 33,550円		

No.46

研修名	若手のための伝える力向上セミナー	テーマ	仕事の生産性を高め、成果を生み出す説明力「口頭説明」「プレゼンテーション」「文書作成」の醸成
開催日	5月16日(木) 10:00~16:30	プログラム	<p>【基本再確認編】</p> <ol style="list-style-type: none"> 成果を出すために不可欠な「伝える力」 相手を尊重する表現 (敬語の復習・間違い探し、お客様に安心感を与える話し方) 職場内コミュニケーションの重要性 情報としての伝言を正確に行うポイント/業績を上げるために不可欠な「報・連・相」のコツ <p>【ステップアップ編】</p> <ol style="list-style-type: none"> 分かりやすい伝え方のベースになる「論理的思考力」 論理的思考をベースにした伝え方 (PREP法/事実所感法/ホールパート法) 「相手の納得を得る話し方」の基本 WIN-WINの結果を導き出す伝え方/相手を理解するマインドを持つ 相手の「心・行動を動かす話し方」のポイント 相手を理解するための「聞き手分析」/プレゼンテーション力向上 (個人ワーク・グループ内プレゼンテーション) ビジネス文書・ビジネスメールの基本 社内・社外文書、Eメールの構成と注意点 「書く力」を高める実践演習 文書・メール・報告書作成のポイント/Eメールの添削 明日からの取り組みを明確にする
会場	高松商工会議所会館 (高松)		
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 小川 恵美 氏		
対象者	新人・若手社員 (入社1~4年程度の社員)		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.47

研修名	仕事の質とスピードを高める「4つの力」向上セミナー	テーマ	仕事の質と効率を高めるために必要な「4つの力」を向上させる
開催日	6月14日(金) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 仕事の質とスピードを高める仕事術 相手の意図を把握する <①読み解き力> 業務を効率的に遂行する <②段取り力> 適切な優先順位をつける <③さばき力> 周りへの影響力を発揮する <④巻き込み力>
会場	レクザムホール (高松)		
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 麻野 由佳 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者 (課長クラス)・リーダー・中堅社員		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.48

研修名	メンバーの特性に合わせた部下・後輩指導力強化セミナー	テーマ	問題解決の考え方に基づく部下・後輩の「指導手順」と、適切な「コミュニケーション方法」について学ぶ
開催日	7月12日(金) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 良い部下・後輩指導とはどのようなものか? 問題解決の流れ、問題解決と部下・後輩指導の関係性 部下・後輩の目標設定 部下・後輩の状況を見極める 状況に応じたコミュニケーションスタイル
会場	レクザムホール (高松)		
講師	(株)プレセナ・ストラテジック・パートナーズ 宮本 真一郎 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員		
参加費 (消費税込)	会員 33,000円、一般 38,500円		

No.49

研修名	強い組織づくりのための「5つの仕事力」強化セミナー	テーマ	管理者・リーダーの役割を認識し、自分も周りも活かす、「強い組織づくり実現」のための「5つの仕事力」を習得する
開催日	8月28日(水) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> リーダーとは「人の心を動かす人」 仕事力① 部下を巻き込む <影響力> 仕事力② 変化に対応し、質の高い仕事を実現する <判断力> 仕事力③ 上司の意向を察知し、信頼を得る <察知力> 仕事力④ 会議を活性化、チームの一体感を高める <場回し力> 仕事力⑤ 強いチームをつくる <チームビルディング力>
会場	あわぎんホール (徳島)		
講師	(株)ビジネスプラスサポート 代表取締役 藤井 美保代 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー (チームをまとめる立場の方)		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.50

研修名	傾聴力・質問力アップセミナー 新企画	テーマ	心地よい話の聴き方、信頼のおける質問の仕方を理解し、会話力向上を目指す
開催日	9月10日(火) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> なぜ傾聴が大切なのか 交流分析で自己のコミュニケーションの傾向や改善点を知る 初対面でも心を開く8つのコツ 思いを伝える時にはアサーティブな表現を 会話力が高まる聴き方 上手に相手の話を引き出すためのスキル 対話をする際の注意点・傾聴ポイント 傾聴のポイント ケーススタディから学ぶOKな聴き方、NGな聴き方 明日から何をやりますか
会場	レクザムホール(高松)		
講師	(株)チェンジ・アップ 代表取締役 荒尾 千春 氏		
対象者	あらゆる部門の若手・中堅社員		
参加費(消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.51

研修名	WIN-WINの結果へと導く交渉力強化セミナー 新企画	テーマ	ビジネスシーンのあらゆる対話者と「相手方と自分方が互いに満足できる(WIN-WIN)交渉」を実践するためのコミュニケーション手法を学ぶ
開催日	9月12日(木) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 交渉力を支える傾聴力・対話力 <ol style="list-style-type: none"> 傾聴力の演習 対話力とは何か? 対話力の演習【演習ケース：シロクマ】 交渉力強化に向けたトレーニング <ol style="list-style-type: none"> 交渉力の演習Ⅰ【演習ケース：自動車部品会社】 <ul style="list-style-type: none"> パワープレイに対処するための論理力 交渉の事前準備(「SMART」を用いて) 「三方よし」の現場力 交渉力の演習Ⅱ【演習ケース：化石交渉】 <ul style="list-style-type: none"> 模擬交渉に向けた作戦会議・実践 交渉力の講義Ⅱ <ul style="list-style-type: none"> キューバ危機
会場	レクザムホール(高松)		
講師	慶應義塾大学 法学部 教授 一般社団法人 交渉学協会 理事長 田村 次朗 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員		
参加費(消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.52

研修名	ビジネスに役立つ論理的な文章の書き方セミナー リニューアル	テーマ	論理的で伝わりやすい文章を作成し、仕事の効率や生産性を高める
開催日	9月25日(水) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 文章作成の基本と効果 文章力を飛躍的に伸ばすエクササイズ 論理的に伝わる〈文章テンプレート①〉 伝わる文章の書き方4つのポイント 論理的に伝わる〈文章テンプレート②〉 論理的に伝わる〈文章テンプレート③〉 文章の完成度を高める推敲・直しの技術
会場	レクザムホール(高松)		
講師	伝える力【話す・書く】研究所 所長 著述・講演家 山口 拓朗 氏		
対象者	あらゆる部門のリーダー・中堅・若手社員		
参加費(消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.53

研修名	心理的安全性を満しメンバーの成長を促す“1on1ミーティング”セミナー リニューアル	テーマ	1on1ミーティングの目的と具体的な進め方を学び、「心理的安全性」を満し成長を促す関わり方を理解する
開催日	10月4日(金) 10:00~17:00	プログラム	<p>【学習内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 1on1ミーティング実施の目的と具体的な進め方を理解し、日常への取り入れ方を知る 「心理的安全性」を満するためのメンバーへのアプローチや、成長を促すコミュニケーションの取り方を理解する 講師のデモンストレーションを通し、日常で即実践するためのコツを知る <p>【プログラム】</p> <ol style="list-style-type: none"> メンバーの特性に合わせた対応の必要性 ~多様な人材が活躍する職場づくり~ 「心理的安全性」が高い職場を創るために必要なこと 1on1ミーティングとは 1on1ミーティングのためのコーチングスキル 相手から意見や思いを素直に「引き出す」 1on1ミーティング実践
会場	ハイブリッド形式 会場の場合：レクザムホール(高松) オンライン (Zoom)		
講師	(株)ONDO 代表取締役/コーチ・ファシリテーター 谷 益美 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員		
参加費(消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.54

研修名	管理者・リーダーのためのハラスメント防止セミナー 新企画	テーマ	パワーハラスメントへの理解を深め、「アンガーマネジメント」による感情のコントロールと、部下・後輩の効果的な指導法を学ぶ
開催日	10月8日(火) 10:00~16:30	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> パワーハラスメントについての基礎理解 アンガーマネジメントとは? 自分の思い込みを気づく アンガーマネジメント3つのコントロール方法 信頼関係構築術 部下・後輩の上手な叱り方
会場	レクザムホール(高松)		
講師	(株)エス 稲田 尚久 氏		
対象者	あらゆる部門の管理者・リーダー・中堅社員 ・パワーハラスメントにならない指示や指導の仕方を学びたい方 ・ハラスメント窓口担当者の方		
参加費(消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.55

研修名	論理的・体系的に学ぶ問題解決力向上セミナー リニューアル	テーマ	ビジネスパーソンが仕事で成果を出すために必要な問題解決の考え方を体系的に学ぶ
開催日	11月15日(金) 10:00~17:00	プログラム	<ol style="list-style-type: none"> 問題解決の流れ、問題とは何か? 問題所在の特定 -問題所在マトリックス 原因の深堀 -因果の構造図 対策の立案 -Howツリー
会場	レクザムホール(高松)		
講師	(株)プレセナ・ストラテジック・パートナーズ 高橋 亮 氏		
対象者	あらゆる部門のリーダー・中堅・若手社員		
参加費(消費税込)	会員 33,000円、一般 38,500円		

No.56

研修名	使える業務マニュアルの 作り方・活かし方セミナー	テーマ	マニュアル作成による業務の見える化・標準化で 組織を強くする！
開催日	2025年1月24日(金) 10:00~16:30	プログラム	1. マニュアル作成は組織を強くする 2. マニュアル作成を5W1Hで企画する 3. マニュアル作成も段取り八分 4. 使いやすく、更新しやすいマニュアル作成の具体策 5. マニュアルは活用・更新で活きる 6. マニュアルは組織を活性化させる
会場	レクザムホール(高松)		
講師	(株)ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 森田 圭美 氏		
対象者	あらゆる部門のリーダー・中堅・若手社員		
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)		

No.57

研修名	プレゼンテーションスキル 向上セミナー	リニュー アル	テーマ	成果を得られるプレゼンテーションのための 3ステップをマスターする
開催日	2025年2月18日(火) 10:00~16:30	プログラム	1. 【ストーリー】プレゼンテーションの基本的流れ 〈講義・相互ディスカッション〉 プレゼンテーションの構造について/誰の目線で組み立てるか/ 相手に伝わるストーリー構成 2. 【コンテンツ】プレゼンテーション資料作成のコツ 〈講義・演習〉 視線の流れに沿ったレイアウト構成/配色やフォント選択の基本/ 効果的なビジュアルの活用(写真や図など)/図解を効果的に使う/ 時短で資料作成をするための方法 3. 【オンライン】オンラインプレゼンテーションのコツ 〈講義・ミニワーク〉 オンラインプレゼンテーションで気を付けたいこと 4. 【デリバリー】デリバリー技法の理解と練習方法 〈講義・演習(ビデオレビュー)〉 効果的に話す話法と言葉のチョイス/良い声と表情の関係/ 聞き取りやすいリズムとスピード/リハーサル的重要性/ 自分らしいプレゼンとは/デリバリースキルチェック ※セミナーで学んだ内容を実践につなげることを目的に、セミナー実施後に、 希望者を対象として「個別レッスン」を実施いたします(30分間、別途有料)。 詳細につきましては、決定次第、ホームページにてご案内いたします。	
会場	リジェール松山(松山)			
講師	(株)エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏			
対象者	プレゼンテーションの基礎力向上をはかりたい リーダー・担当者			
参加費 (消費税込)	会員 29,700円、一般 35,200円 (会員3名様以上参加 23,760円に割引)			

4 研究会活動

生産や経理など5つの分野で研究会を設置し、会員同士が学び合い交流する場を提供しています。各研究会では、実務家やコンサルタントを招いて、それぞれの分野の最新情報や課題解決のための実務知識、さらに先進企業の取り組み事例について学び、議論しています。

① 労使研究会

企業の人事・労務部門の方々や労働組合の方々を会員とする本研究会は、労使がともに学び、協調して対応すべき課題をテーマに理論と事例の両面から研究してまいります。主として、人事・労務分野の今日的課題について研究しておりますので、労働組合がない企業(人事・労務部門)の方々もご入会ください。

	開催月日	テーマ	講師	年会費(税込)
第1回	5月17日(金)	【会場開催のみ】 人事制度の問題発見技術	PwCコンサルティング合同会社 マネージングディレクター 喜島 忠典 氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円 会員労組 33,000円 一般労組 38,500円
第2回	6月14日(金)	女性管理職育成のために、 人事はどう現場を巻き込むか ~キャリア視点の「1on1」「メンター制度」施策~	(株)Mentor For 代表取締役社長 池原 真佐子 氏	
第3回	7月5日(金)	チームス流・若手育成「虎の巻」 ~主体的な若手を育てる3年間の育成プログラム~	(株)ビームス 人事室人材開発部 部長 石切山 哲也 氏	
第4回	8月9日(金)	若手が辞めない組織づくりのポイントとは？ 「リテンション・マネジメント」の重要性と具体策	青山学院大学 経営学部 教授 山本 寛 氏	
第5回	9月20日(金)	ジョブ型賃金への移行や在宅勤務制度の 運用から同一労働同一賃金への対応まで 「労使協定・就業規則・不利益変更を めぐる法的対応」	第一芙蓉法律事務所 弁護士 浅井 隆 氏	
第6回 【特別会】*	10月11日(金)	【2024年度 四国生産性本部 無料公開セミナー】 教育計画の立案・見直しセミナー	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 黒田 和光 氏	
第7回	10月18日(金)	職場のパワーハラスメント対策の要点 ~パワハラ紛争解決のための基礎知識~	弁護士法人 ロア・ユナイテッド法律事務所 代表パートナー弁護士 岩出 誠 氏	
第8回 (特別例会)	11月15日(金)	管理職に求められる人材育成力・ 組織マネジメント	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺崎 文勝 氏	

※・2024年度は、第6回に特別追加会として、無料公開セミナーをご案内します。どなたでもご聴講いただけますので是非参加ください。
・今年度の開催回数は、特別追加会も含めて8回となります。

② 人財採用・育成研究会

「人材育成」「採用」など、会員企業の皆さまの要望の高いテーマを題材に、専門家・実務家を各回例会に講師としてお招きし、最新の業務知識・実施スキルの解説や企業の先進的な取り組み事例等をご紹介しますとともに、講師・会員による意見交換等を通じ、テーマに関する理解を深めていただきます。

	開催月日	テ ー マ	講 師	年会費(税込)
第1回	6月6日(木)	事業成長を実現するための人的資本経営	Wake Consulting 合同会社 代表 人事戦略アドバイザー 南 和 気 氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円
第2回	7月4日(木)	公的環境に私的交流を、会社って 案外いいかも。 ～あるべき社内公私混同の探求～	京セラ(株) 総務人事部 人材開発部 人事企画部 HRイノベーション課責任者 伊 藤 研 作 氏	
第3回 (特別例会)	8月9日(金)	若手が辞めない組織づくりのポイントとは？ 「リテンション・マネジメント」の重要性と具体策	青山学院大学 経営学部 教授 山 本 寛 氏	
第4回	9月3日(火)	人材獲得競争時代 ～抜きに出る企業の取り組み～	社会保険労務士法人 和 代表社員 社会保険労務士 床 田 知 志 氏	
第5回	10月3日(木)	男女参画で全体最適を叶える ～社員と家族、会社として社会の幸せのために～	(株)技研製作所 取締役 専務執行役員 前 田 み か 氏	
第6回 (特別会)*	10月11日(金)	【2024年度 四国生産性本部 無料公開セミナー】 教育計画の立案・見直しセミナー	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 黒 田 和 光 氏	
第7回	11月15日(金)	管理職に求められる人材育成力・ 組織マネジメント	(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント 寺 崎 文 勝 氏	
第8回	2025年 1月20日(月)	「若いときの苦労は買ってでもしろ」は正しいのか？ ～組織におけるストレスと能力向上、 消耗感の研究から～	東京大学 社会科学研究所附属 社会調査・データアーカイブ研究センター 助教 池 田 め ぐ み 氏	

*・2024年度は、第6回に特別追加回として、無料公開セミナーをご案内します。どなたでもご聴講いただけますので是非参加ください。
・今年度の開催回数は、特別追加回を含めて8回となります。

③ 企業会計研究会

2024年度は、会計基準の最新動向や税制改正の概要といった例年のテーマに加え、優遇税制の活用や、改正を控える新リース会計基準への実務対応など、より実践的で有用性の高いプログラム構成としました。

	開催月日	テ ー マ	講 師	年会費(税込)
第1回	5月16日(木)	会計基準の最新動向と実務対応	山添公認会計士事務所 公認会計士 山 添 清 昭 氏	会員企業 66,000円 一般企業 77,000円
第2回	6月20日(木)	インボイス制度施行と実務上の問題点	EY税理士法人 大阪事務所 アソシエイトパートナー 猪 野 竜 司 氏	
第3回	8月23日(金)	税制改正の動向と概要	デロイトトーマツ税理士法人 高松事務所 シニアマネージャー 税理士 名 和 寛 之 氏	
		電子帳簿保存法適用後の実務状況	デロイトトーマツ税理士法人 高松事務所 マネージャー 公認会計士 窪 田 寛 之 氏	
第4回	9月13日(金)	優遇税制の概要と活用	デロイトトーマツ税理士法人 東京事務所 パートナー 三 浦 正 暁 氏	
		納税者の見解はどうすれば認められるか	DT弁護士法人 パートナー 弁護士 北 村 豊 氏	
第5回 (特別会)*	10月11日(金)	【2024年度 四国生産性本部 無料公開セミナー】 教育計画の立案・見直しセミナー	(公財)日本生産性本部 主任経営コンサルタント 黒 田 和 光 氏	
第6回	11月25日(月)	新リース会計基準の概要と対応	EY新日本有限責任監査法人 大阪事務所 マネージャー 公認会計士 勝 田 菜 月 氏・橋 本 竜 也 氏	
第7回	2025年 2月13日(木)	人的資本など非財務情報の開示と経営	EY新日本有限責任監査法人 大阪事務所 公認会計士・公認不正検査士 安 福 健 也 氏	

*・2024年度は、第5回に特別追加回として、無料公開セミナーをご案内します。どなたでもご聴講いただけますので是非参加ください。
・今年度の開催回数は、特別追加回を含めて7回となります。

④ 生産現場改善研究会

三現主義（現場で、現物を、現実に見て）の考え方を基本に、積極的な生産性向上活動に取り組んでいる企業の工場見学や講師を招いての講座開催など多彩な活動を通じて、激変する生産環境にフレキシブルかつスピーディーに対応できる生産現場のあり方を研究してまいります。

	開催月日	テ ー マ	講師もしくは視察企業	年会費(税込)
第1回	6月13日(木)	【工場見学】 高い技術力で 新たな挑戦を続けるものづくり	(株)ヨコタコーポレーション	会員企業 55,000円 一般企業 66,000円
第2回	8月	【講座】 (オンライン開催を予定)	調整中	
第3回	9月27日(金)	【工場見学】 調整中	(株)香西鉄工所	
第4回	未定	【工場見学】 調整中	調整中	
第5回	未定	【工場見学】 調整中	調整中	
特別例会	11月	国内視察	関西地区	

*特別例会（国内視察）は、研究会の年会費の他、参加費が必要です。

⑤ 事業開発研究会

「新事業創出に向けた次世代ビジネスモデルの構築」をテーマに、先進事例の見聞を通じた新規事業創出に向けた新しいビジネスモデルの調査・研究や最新のマーケティングを中心に事業開発に関わる体系的な知識習得を図ります。また、香川大学イノベーションデザイン研究所との協業により、事業開発に関する個別相談・連携支援を行います。

	開催月日	テ ー マ	講師もしくは視察企業	年会費(税込)
第1回	6月26日(水)	高齢社会課題解決ビジネスの可能性 ～重く暗い課題に軽やかに挑戦するベンチャースピリッツ～ ※会員による新規事業アイデアディスカッション	元電通グループ Growth・Officer (株)Suing CEO/Incubation Producer 三 島 邦 彦 氏	会員企業 44,000円 一般企業 52,800円
第2回	8月2日(金)	【企業事例】 JR四国の新規事業開発への取り組み事例紹介 ※会員による新規事業アイデアディスカッション	JR四国 (事業開発本部)	
第3回	10月	産学連携とオープンイノベーション ～四国発ベンチャー創出を目指して～ ※会員による新規事業アイデアディスカッション	香川大学 副学長 経済学部 教授 原 直 行 氏	
第4回	12月	生成AI活用による新規事業の事例紹介 ※会員による新規事業アイデアディスカッション	AI専門家 (講師調整中)	

5 生産性交流事業

国内外の先進企業の視察や洋上研修等への派遣など活発な交流活動を推進しています。

1 国際交流

事業	実施月	派遣先	参加対象	主な内容
マレーシア・シンガポール視察研修 (四国経済連合会と共催)	5月	マレーシア (クアラルンプール)、 シンガポール	役員および次代を担う実務者クラス	テーマ 「アフターコロナのビジネスイノベーションと高度外国人労働者の受入に関する調査」 <ul style="list-style-type: none"> ・スタートアップなど成長企業の新たなビジネスモデル・成長要因の調査 ・産学連携による新規事業事例の調査 ・高度外国人労働者を確保するための企業環境、地域のエコシステムの調査
洋上研修への派遣 【生産性の船】	11月	東南アジア (シンガポール他)	課長職以上の管理者、職場リーダー他	テーマ 「行動変容への挑戦」 ～新たな価値創造と変革を推進するリーダーシップ～ <ul style="list-style-type: none"> ・変化の速い時代における組織変革の重要性を理解し、新しい価値を創造するために必要なリーダーのあり方や「理想の組織・職場」を創り出す道筋を具現化する思考プロセスを体得する。
	2025年 2月	東南アジア (シンガポール他)		

2 国内交流

生産現場改善国内視察団（「生産現場改善研究会」で実施）など、先駆的な取り組みを進める企業等の視察を行います。

6 コンサルティング事業

四国生産性本部では、個別企業・団体の経営課題の解決のため、コンサルティング事業を展開しております。ご相談いただいた企業・団体の特徴や現状を総合的に調査・分析し、個別課題に関して解決策をご提案いたします。

実施にあたっては、当本部の提携コンサルタントがご支援いたします。費用につきましては、支援内容によって異なりますので、別途見積書を提出させていただきます。

事業	主な内容					
1. 経営診断・指導	<p>企業・団体の特徴や現状を総合的に調査・分析し、経営課題の解決に向けて対応策を提案いたします。昨今の「新しい働き方への対応」や「生産性向上」に向けて、人事制度改定や生産現場改善活動、採用支援などの個別課題に関して、当本部の提携コンサルタントが専門的見地から支援いたします。</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td> 【経営全般】 ・経営品質向上活動推進の個別支援 ・経営革新のための総合診断 ・組織風土改革に向けた個別支援 ・BCP策定、リスクマネジメント構築支援 ・コンプライアンス支援 ・ISO認証取得支援 </td> <td> 【人事・労務】 ・採用支援 ・同一労働同一賃金への対応支援 ・雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 ・資格、賞金・賞与、退職金、評価制度改定支援 ・教育体系・キャリアプラン策定支援 </td> </tr> <tr> <td></td> <td> 【生産】 ・生産現場改善活動の個別支援 ・品質向上活動の個別支援 </td> </tr> </table> <p>など</p>	【経営全般】 ・経営品質向上活動推進の個別支援 ・経営革新のための総合診断 ・組織風土改革に向けた個別支援 ・BCP策定、リスクマネジメント構築支援 ・コンプライアンス支援 ・ISO認証取得支援	【人事・労務】 ・採用支援 ・同一労働同一賃金への対応支援 ・雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 ・資格、賞金・賞与、退職金、評価制度改定支援 ・教育体系・キャリアプラン策定支援		【生産】 ・生産現場改善活動の個別支援 ・品質向上活動の個別支援	
【経営全般】 ・経営品質向上活動推進の個別支援 ・経営革新のための総合診断 ・組織風土改革に向けた個別支援 ・BCP策定、リスクマネジメント構築支援 ・コンプライアンス支援 ・ISO認証取得支援	【人事・労務】 ・採用支援 ・同一労働同一賃金への対応支援 ・雇用延長のシニア層や中途採用者の処遇対応支援 ・資格、賞金・賞与、退職金、評価制度改定支援 ・教育体系・キャリアプラン策定支援					
	【生産】 ・生産現場改善活動の個別支援 ・品質向上活動の個別支援					
2. 企業内研修	<p>企業・団体が自社内で行う研修や各種講演会等に関し、目的・時間・対象・予算などそれぞれの実情に即したカリキュラムをご提案いたします。 講師は、数多くの企業・団体を指導し、豊富な経験と企業の実態にも詳しい当本部の提携コンサルタントや各分野の専門家が担当いたします。</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td> 【階層別】 ・経営幹部研修 ・管理者研修 ・中堅社員研修 ・若手社員研修 ・新入社員研修 </td> <td> 【課題別】 ・コンプライアンス研修 ・ハラスメント研修 ・ビジネスマナー研修 ・メンタルヘルス研修 ・クレーム対応研修 ・OJT研修 ・コーチング研修 </td> <td> ・問題解決力向上研修 ・組織力向上研修 ・CS向上研修 ・コミュニケーション能力向上研修 ・5S推進研修 ・生産現場改善推進者研修 ・目標管理研修 </td> </tr> </table> <p>など</p> <p>【各種講演会への講師派遣】</p> <p>◆テーマ例</p> <table border="0"> <tr> <td> ・コンプライアンス、ハラスメント ・働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ・ダイバーシティ、女性活躍 ・人材育成 ・メンタルヘルス ・経営革新 </td> <td> :「職場のハラスメント防止に向けて」 :「仕事も生活も充実してこそ働ける」 :「各社の取り組み事例から学ぶ女性活躍推進の秘訣」 :「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 :「職場のメンタルヘルスマネジメント」 :「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」 </td> </tr> </table> <p>など</p>	【階層別】 ・経営幹部研修 ・管理者研修 ・中堅社員研修 ・若手社員研修 ・新入社員研修	【課題別】 ・コンプライアンス研修 ・ハラスメント研修 ・ビジネスマナー研修 ・メンタルヘルス研修 ・クレーム対応研修 ・OJT研修 ・コーチング研修	・問題解決力向上研修 ・組織力向上研修 ・CS向上研修 ・コミュニケーション能力向上研修 ・5S推進研修 ・生産現場改善推進者研修 ・目標管理研修	・コンプライアンス、ハラスメント ・働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ・ダイバーシティ、女性活躍 ・人材育成 ・メンタルヘルス ・経営革新	:「職場のハラスメント防止に向けて」 :「仕事も生活も充実してこそ働ける」 :「各社の取り組み事例から学ぶ女性活躍推進の秘訣」 :「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 :「職場のメンタルヘルスマネジメント」 :「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」
【階層別】 ・経営幹部研修 ・管理者研修 ・中堅社員研修 ・若手社員研修 ・新入社員研修	【課題別】 ・コンプライアンス研修 ・ハラスメント研修 ・ビジネスマナー研修 ・メンタルヘルス研修 ・クレーム対応研修 ・OJT研修 ・コーチング研修	・問題解決力向上研修 ・組織力向上研修 ・CS向上研修 ・コミュニケーション能力向上研修 ・5S推進研修 ・生産現場改善推進者研修 ・目標管理研修				
・コンプライアンス、ハラスメント ・働き方改革、ワーク・ライフ・バランス ・ダイバーシティ、女性活躍 ・人材育成 ・メンタルヘルス ・経営革新	:「職場のハラスメント防止に向けて」 :「仕事も生活も充実してこそ働ける」 :「各社の取り組み事例から学ぶ女性活躍推進の秘訣」 :「リーダーシップの発揮」、「これからの人材育成のあり方」 :「職場のメンタルヘルスマネジメント」 :「人が輝く人間尊重の組織づくり」、「激動期の経営者の役割とは」					
3. 採用支援ツール	<p>◆ダイレクトリクルーティングサービス『OfferBox』 新卒学生を獲得するために、採用担当者が学生に直接アプローチする採用ツールです。逆求人サイトの中で5年連続1位を取得した「OfferBox」を活用して、ダイレクトリクルーティングのご支援をいたします。</p> <p>◆人材データ分析サービス『アッテル』 人材に関する様々なデータを集集、分析することで、様々な組織課題を解決へと導きます。活躍人材を見極め、採用し、定着させるための未来予測型の人事業務支援サービスです。属人的な経験と勘、感覚による人事から脱却し、「定量化→分析→予測→改善」をワンストップで実現することができます。</p>					
4. 適性診断テスト	<p>◆株式会社ダイヤモンド社の適性・教育ツール 同社が提供する「能力診断テスト」や「ストレス耐性テスト」などの適性診断ツールをはじめ、教育ツール、組織開発ツールなど、幅広いラインナップをご提供しており、企業で活躍できる人材の採用・育成にご活用いただけます。また、適性診断ツールにはWEB受検方式に対応の商品もあります。</p> <p>◆適性能力総合診断テスト 「基礎的能力テスト」と「性格適性テスト」からなる筆記テストです。各人の能力的側面と性格的側面の点数化表示により、具体的に把握でき、採用・配員時の強力なバックデータとなります。</p>					
5. 組織課題診断ツール	<p>組織の課題やそこで働く個人の能力や特性を知ることは、組織を強くするうえでの処方箋となります。そこで、個人と組織の健康度を測る「メンタルヘルス調査」、経営革新に向けた現状診断ツール「経営品質・組織革新サーベイ」、労働組合改革に向けたツール「新ユニオン診断システム」をはじめ、各種の診断ツールをご提供いたします。</p>					

生産性交流事業

コンサルティング事業

1. 経営診断・指導 ～個別企業・団体の経営課題の解決に向けて～

以下、近年ご要望の多い「人事制度改定」や「生産性向上・品質向上」の事例をご案内させていただきます。

【事例】人事制度の改定

1. 人事コースの複線化（専門職制度の創設）
2. 職能型から職務型・ジョブ型人事制度の導入
3. 産休・育休取得の女性社員の復職支援
4. 雇用延長に伴うシニア層の処遇改善とモチベーション対策
5. 若手・中堅社員層に対するキャリア支援

（ポイント）

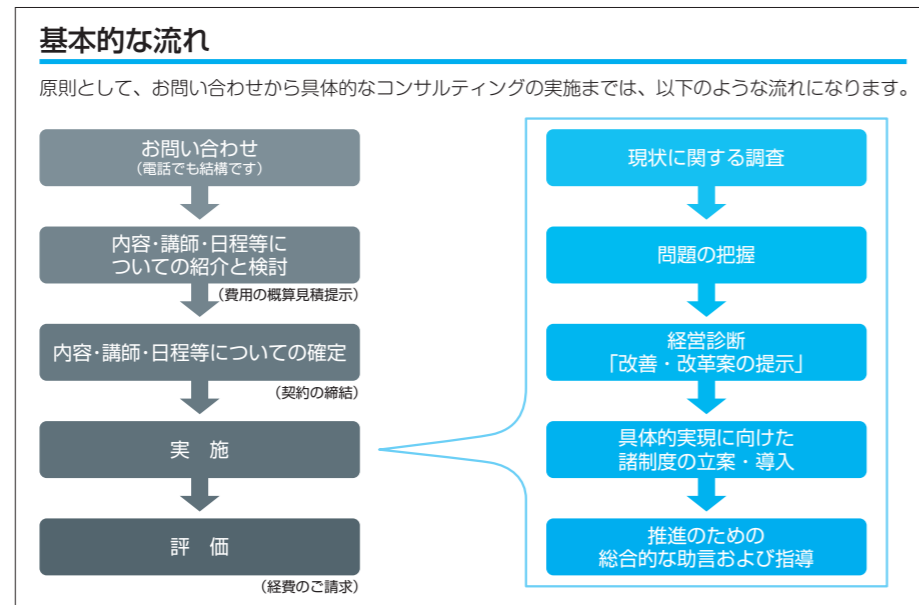
- ・資格・等級制度、賃金・賞与制度、評価制度、退職金制度、就業規則等人事制度全般の総合的な診断を行い、課題の整理、改定の方向性を導きます。
- ・標準的な進め方は、現状分析（トップインタビュー、資料分析）→ 概要設計（改定の方向性、スケジュール等）→ 詳細設計（制度構築、賃金シミュレーション等）→ 社内説明会 → 評価者訓練研修となります。
- ・新しい評価制度の定着に向けて、考課者向けに評価者訓練研修を定期的実施します。
- ・新しい働き方への対応（テレワーク、時間管理、評価方法等）を検討します。

【事例】生産性向上・品質向上

1. IE/トヨタ生産方式によるコスト削減とリードタイム短縮
2. クレーム要因分析とQCストーリーによる品質改善活動 など
3. 生産性向上と生産現場リーダーの養成

（ポイント）

- ・現状分析（工場視察、5M診断、ヒアリング等）にもとづき、改善計画を策定します。
- ・コンサルタントの指導により、プロジェクトメンバーを中心に改善活動を推進します。
- ・社内成果発表会を開催し、全社員への情報共有や意識の浸透を図ります。
- ・上記の活動を通じて、次世代を担う生産現場社員の育成を推進します。



2. 企業内研修

■企業内研修の特徴

個別企業・団体のニーズに対応

組織が抱える課題は様々です。対象となる経営組織の特性や事業の歴史、現状等を総合的に調査・分析して、オーダーメイドの研修プログラムを策定し、課題発見、課題解決を支援します。

経験豊富な提携講師が対応

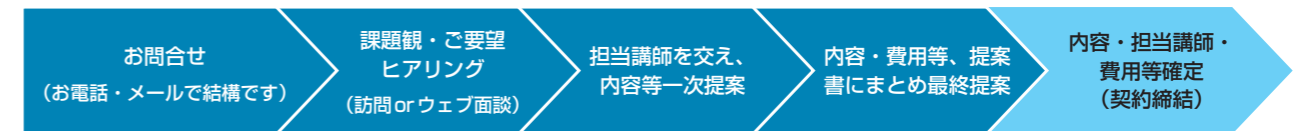
専門性を持った実績のある当本部提携講師が、各自の専門性に基き、プロジェクトを計画的・着実に進め、社員教育・組織変革を目指します。

仕組みの構築と運用をワンストップで対応

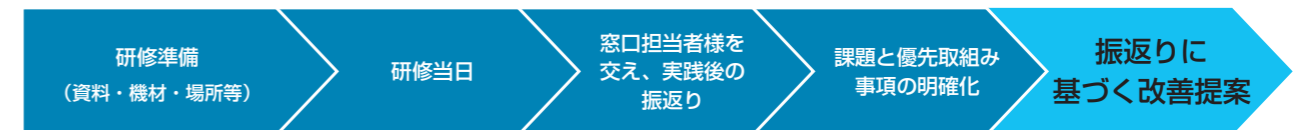
実行に移さなければ、変革は実現できません。研修効果の定着や、プロジェクトの確実な実行・定着まで、専任職員を配置し、ワンストップで対応いたします。

■企業内研修の進め方

◆お問合せ～契約◆



◆契約後～◆



◆研修例◆

	経営幹部	管理職	中堅社員	若手社員	新入社員
階層別	経営層 経営幹部研修	管理職研修	中堅社員研修	若手社員研修	新入社員研修
課題別	コンプライアンス研修				
	メンタルヘルス研修				
	OJT 能力向上研修				
分野別	ビジネススキル研修（論理思考力強化、問題解決、プレゼンテーション など）				
	人事（人事考課者訓練 など）				
	営業・マーケティング（提案営業力強化 など）				
	製造・生産管理（5S推進、生産現場リーダー養成 など）				

3. 採用支援ツール

◆採用支援ツール①：ダイレクトリクルーティングサービス『OfferBox』

～「待つ」スタイルの採用から「攻める」スタイルの採用へ変革する！～

「最も利用した就職ナビ・逆求人サイト（HR総研調査）」の調査結果にて、数ある逆求人サイトの中でも、5年連続1位を獲得した『OfferBox』を活用して、ダイレクトリクルーティングのご支援をいたします。

システムの活用方法、採用候補者へのオファーの送り方、進捗管理など、システム導入だけでなく運用までフォローします。



※主に新卒（第二新卒を含む）者を対象としたサービスとなります。

<p>①採用したい人数に合わせた各種プランをご用意！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●採用に成功した場合、支払いが発生する「成功報酬型プラン」と、早期活動学生にアプローチができる「早期型プラン」をご用意しております。自社が採用したい人数に合わせたプラン選択をしていただくことで、採用コストの抑制が図れます。 	<p>③オファーの流通制限を設け、企業と、学生が向き合うことを可能にしたシステム！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●OfferBoxは、企業のオファー送信数と学生のオファー受信数を制限することで、企業と学生が互いにしっかりと向き合うことを可能にしています。
<p>②就活生の2人に1人が利用し、利用企業は16,000社！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●2024卒学生登録は24万人以上。その年度の就活生の2人に1人が利用するサービスです。 ●利用企業数も年々増加しており、現在では16,000社以上まで利用企業が増えています。 	<p>④専任コンサルタントを配置し、導入から採用までワンストップでサポート！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●専任コンサルタントを配置することで、企業の風土や現状を把握した上で、システムの活用方法、強みやPRポイントの明確化、オファー文章の添削等ご要望に合わせてご支援して参ります。 ●オファー送信する時間を割けない企業様には、当本部コンサルタントによる「スカウト配信代行サービス」をご提案いたします。

◆採用支援ツール②：データ分析から採用・配置・育成を強化する『アッテル』

～属人的な経験と勘、感覚による採用から脱却する！～

組織に属する多様な人材に関する様々なデータを収集・分析することで、組織環境の改善や個人の成長の促進といった、様々な組織課題を多角的に分析し、解決へと導く手法が最近注目されています。（ピープルアナリティクス）



当本部では、HR領域におけるデータ分析に特化し、HR系アワードを多数受賞している「アッテル」を活用して、活躍人材を見極め、採用し、定着させるための課題解決を図って参ります。

アッテルを活用すれば、経験と勘など“感覚”による採用から脱却し、「定量化→分析→予測→改善」をワンストップで実現することができます。

<p>①在職者の実データから“自社における”活躍人材を定量化する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●在職者に適性診断を受検いただき、自社の評価を登録していただきます。 ●応募者や在職者と、それぞれの職種で活躍するハイパフォーマーを持つ「資質」とを比較し可視化します。比較分析は、ワンクリックで閲覧することができます。 	<p>③データ分析により、様々な組織課題を解決する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●退職防止のため、組織や上司とのミスマッチ度を可視化して確認できます。 ●職種によって活躍人材は異なるため、部署・職種に応じたハイパフォーマー分析を行い、活躍・定着を最大化する配置・異動をご提案いたします。
<p>②“自社に必要な人材”を採用するための採用基準を策定する！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●「オリジナルの適性診断」×「在職者の評価」で特徴を可視化し、ハイパフォーマーとローパフォーマーの違いを分析します。精度の高い「採用基準」を作成することが可能です。 	<p>④専任コンサルタントによる分析サポート！</p> <ul style="list-style-type: none"> ●システム導入後も、データ収集及びデータ分析について専任コンサルタントが定期ミーティングを開催し、データ分析のフォローをいたします。 ●データ結果を用いた部下指導面談、人事面談トレーニングをご提案いたします。

4. 適性診断テスト

◆(株)ダイヤモンド社の適性診断・教育ツール

～適性診断サービスを中心とした、幅広い採用・教育ツールをご提供します！～

当本部では、(株)ダイヤモンド社と業務提携し、適性診断サービスを中心とした、人材育成・教育ツールを提供しております。

ダイヤモンド社の適性検査は、科学に裏付けられた知見と豊富な受検データに基づく人材評価ツールです。企業で活躍できる人材の採用・育成にご活用いただくことができます。また、新入社員・若手社員向けの教育ツールや、内定者向けのコミュニケーションツールなども充実しております。

新型コロナウイルスの影響で、オンライン面接の導入など、直接採用候補者と接触しない、新たな採用活動スタイルが広がりを見せており、インターネットを利用した適性診断ツールへの注目が、高まっております。「Web受検方式」ではインターネット環境さえあれば、いつでもどこでも受検・診断が行えます。

※商品種類により異なります。

なお、「新入社員必携 マナー&コミュニケーション」や「ビジネス文章カトレーニング・コース」などの新人・若手社員向け教育ツールなど、幅広いラインナップを取り揃えております。

活用シーン	対応商品例
○新卒・中途採用 応募者の人物像を多角的に把握し、質の高い採用に寄与	適性診断ツール ・職場適応性テスト (DPI) ・ストレス耐性テスト (DIST) ・基礎能力診断テスト (DBIT) ・知的能力診断テスト (PURE) *複数組み合わせでのご利用も可能です。 *受検方法にはWeb診断サービス、コンピュータ診断方式、自社採点方式があります。
○内定期間のフォロー 内定辞退防止・社会人への意識転換	教育ツール フレッシュャーズ・コース
○新人・若手社員教育 仕事の基本動作を習得し、職業人へマインドセット	教育ツール ・新入社員必携マナー&コミュニケーション ・ザ・ファースト・ステップ「一人前の仕事力」 ・ビジネス文章カトレーニング・コース
○営業・販売職の選抜適性 顧客対応力があり、営業・販売活動で十分な実績を上げる営業パーソンを選抜	適性診断ツール DSI
○グローバル人材の選抜 海外展開を進める企業のグローバル人材の選抜・育成	適性診断ツール D-GATE
○ストレスチェックを用いた職場の活性化 ストレスチェック制度義務化への対応	組織診断ツール D-WAT (ストレスチェックツール)

◆適性能力総合診断テスト

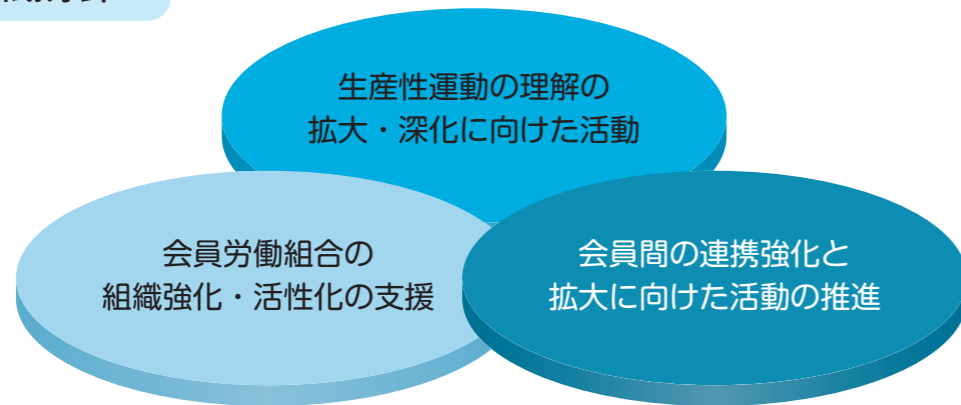
「基礎的能力テスト」と「性格適性テスト」からなる筆記テストです。各人の能力的側面と性格的側面を具体的に把握し、人事担当者の採用・配員時の強力なバックデータとなります。

<p>①短時間でテストを実施し、診断結果を即日回答！</p> <ul style="list-style-type: none"> ○テストの実施時間は約1時間です。 ○結果は当日中にお知らせします。 [受付時間] 9:00~16:00 (土・日・祝日、年末年始等を除く) ○診断結果は、専用Webサイトからダウンロードいただけます。 	<p>③精度の高い適性診断により、応募者の個性を客観的に把握！</p> <ul style="list-style-type: none"> ○作為的な矛盾回答を排除することで、本来の性格適性を測ることができます。 ○24の「性格特性」と「外向性・内向性」の測定により、「職務適性」の結果を点数表示します。
<p>②新卒・中途・有期社員向けに最適なテスト種類をご用意！</p> <ul style="list-style-type: none"> ○新卒・若年者の採用活動だけでなく、中・高齢者の中途採用、パート・アルバイト等の臨時雇員の採用にご活用いただけます。 ○性格適性テストのみの利用も可能です。 	<p>④診断結果をもとに効果的な面接試験が可能！</p> <ul style="list-style-type: none"> ○応募者の能力適性を事前知っておくことで、面接内容をイメージしやすくなります。 ○より深く応募者に切り込む質問をすることができ、表面的な面接に終わりません。

7 四労生との連携事業

生産性運動に取り組む労働組合組織である「四国地方労働組合生産性会議（四労生）」と連携し、労働問題や働き方改革など、労働組合が直面している様々な課題に重点を置いて、労働組合の組織強化及び活性化を支援してまいります。

活動方針



第1回 四労生セミナー (2023年7月19日(水))

企業や労働組合において実際に行われている先進的事例を学び、今後の労組活動に役立てていただくことを目的として実施しております。当事者だから分かる成功や失敗の貴重なお話を「無料」でご聴講いただけます。



質問にも積極的に答えてくださいました。



自動車総連
会長 金子 晃浩 様



こころ元気研究所
所長 鎌田 敏 様

四労生研究フォーラム (2023年12月2日(土))

毎年各方面から著名な方をお招きして、「労働組合のあり方や取り組み」や「各単組が抱えている様々な諸問題」などをテーマに講演を実施しております。毎年多数の方にご参加いただき、高い満足度をいただいております。

入会・参加申し込み方法のご案内

◆年会費

以下の基準で年会費をお願いしております。(入会金は不要)

- ・企業は資本金
- ・労働組合は組合員数
- ・団体は、年額1口1万円で、3口以上

※お問合わせいただきましたら、職員が訪問し、会費・手続等を具体的にご説明させていただきます。

◆入会特典

① 各種事業（セミナー、研究会、コンサルティング等）へ会員価格でご参加
※さらに、早割制度など会員対象の割引制度をご利用いただけます。

② 入会1年目の特典
下記の「講演会」および「研究会」に無料でご招待

- 講演会 ①・②のいずれかを選択
①日本のトップを囲む懇談会（上期）、②日本のトップを囲む懇談会（下期）
- 研究会等 ①～⑥のいずれかを選択
①労使研究会、②人財採用・育成研究会、③企業会計研究会、
④生産現場改善研究会、⑤事業開発研究会、⑥四国経営品質協議会

③ 総会後の特別講演会へ無料でご招待

④ 機関誌、生産性新聞などで、事業活動に有益な最新情報をご提供

◆セミナー等の参加申し込み方法

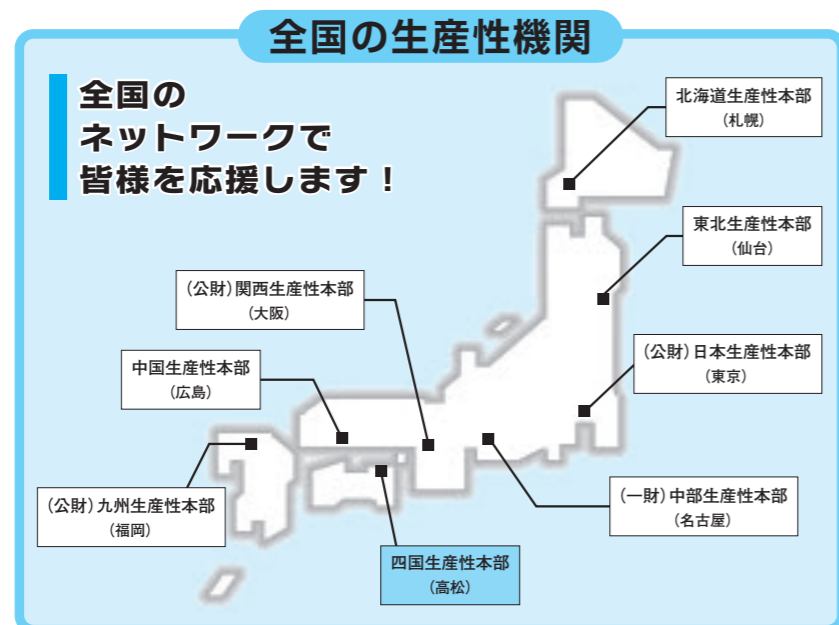
当本部ホームページ(<https://www.spc21.jp/>)からお申し込みください。

※以下のホームページバナーをクリックいただければ、詳しい申し込み手順をご覧いただけます。



【お問い合わせ】

区分	主な内容	直通電話等
総務 会員サービス (下記以外)	<ul style="list-style-type: none"> ・当本部へのご入会や年会費 ・代表者、連絡担当者の変更 ・総会、理事会、新年交流会 ・広報活動（機関誌、ホームページなど） 	087-887-0512
セミナー 講演会 研究会	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー ・講演会（日本のトップを囲む懇談会など） ・研究会（人財採用・育成、生産現場改善など） ・経営品質向上に関する研修・視察 ・労働組合との連携事業 など 	087-851-4262
コンサルティング 採用支援ツール 適性診断テスト	<ul style="list-style-type: none"> ・経営診断・指導（人事制度改定、生産現場改善など） ・企業内研修（階層別研修、コンプライアンス研修など） ・ダイレクトリクルーティングサービス（Offer Box） ・適性診断・教育ツール 	087-887-6404
FAX	(共通)	087-851-4270
メール	(共通)	toiawase@spc21.jp



四国生産性本部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号 (ヨンデンビル)

URL <https://www.spc21.jp/>
E-mail toiawase@spc21.jp



徳島県支部

〒770-8530 徳島市南末広町5番8-8
(徳島県商工会議所連合会内)
TEL 088-653-3211 FAX 088-623-8504

愛媛県支部

〒790-0067 松山市大手町2丁目5番地7
(愛媛県商工会議所連合会内)
TEL 089-941-4111 FAX 089-947-3126

香川県支部

〒760-0033 高松市丸の内2番5号 (本部内)

高知県支部

〒780-0870 高知市本町1丁目6番24号
(高知県商工会議所連合会内)
TEL 088-875-1177 FAX 088-873-0572



Facebook 最新の情報を発信しています。